
公开招标文件

采购项目编号：GDHL-2016CG0003

项目名称：2016年宿舍家具采购项目

广东华联建设投资管理股份有限公司编制

发布日期：二〇一六年五月

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

GDHL-2016CG0003

投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东华联建设投资管理股份有限公司受北京师范大学（珠海）肇庆附属学校的委托，对 2016 年宿舍家具采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：GDHL-2016CG0003

二、采购项目名称：2016年宿舍家具采购项目

三、采购预算：最高限价为4382000.00元人民币。

四、项目内容及需求：本项目为一个整体，投标人须对本项目进行整体报价，不得分拆报价，且要提供完整的技术资料，具体内容详见招标文件第二部分。

五、投标人资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 投标人必须具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的法人；

3. 投标人必须是家具制造商。（以营业执照经营范围为准。如营业执照上未列明，请附相关主管部门商事主体登记及备案信息查询单并加盖投标人公章）

4. 投标人参加本项目采购活动时，没有在经营活动中处于被禁止参加政府采购活动；

5. 本项目不接受联合体投标。

六、购买招标文件报名备案时需携带的材料：

1、法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书（如需委托）；法定代表人身份证或委托人身份证（如需委托）；

2、企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或三证合一营业执照）；

3、投标人参加本项目采购活动时，没有在经营活动中处于被禁止参加政府采购活动承诺函。

凭上述文件复印件用A4纸装订成册加盖法人公章报名及购买招标文件，并携带所有复印件资料的原件进行核查（原件核查后退回）。

七、符合资格的投标人应当在 2016 年 5 月 20 日起至 2016 年 6 月 12 日期间（9:30-11:30 时或 14:30-16:30 时，法定节假日除外）到广东华联建设投资管理股份有限公司肇庆分公司（详细地址：肇庆市建设二路 6 号之一濠江名庭 A1-A4 幢 C39 号商铺（九鼎花园酒店背后））报名备案，现场购买招标文件。本项目招标文件不接受邮购。招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

GDHL-2016CG0003

八、采购代理机构只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人报名及投标。中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标（成交）服务费。

九、投标截止时间：2016 年 6 月 13 日 10 时 0 分（注 9 时 30 分开始受理投标文件）

十、投标文件送达地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心四楼 401 开标室。

十一、开标评标时间：2016 年 6 月 13 日 10 时 0 分

十二、开标评标地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心四楼 401 开标室。

十三、采购文件公示：本项目采购文件在中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、肇庆市公共资源交易中心门户网（ggzy.zhaoqing.gov.cn）和广东华联建设投资管理股份有限公司（<http://www.gdhlzj.com>）进行公示，由投标人自行下载，公示期为自采购文件公示之日起五个工作日，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向代理机构提出质疑。

十四、联系方式：

招标人联系人：杨先生

电话：0758-6628222

采购代理机构联系人：张先生

电话：18319004931

邮箱：gdhl_zqzfcg@163.com

联系地址：肇庆市建设二路 6 号之一濠江名庭 A1-A4 幢 C39 号商铺

邮编：526060

广东华联建设投资管理股份有限公司

2016 年 5 月 19 日

第二部分 采购项目内容

GDHL-2016CG0003

采购项目内容

一、投标人资格要求：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人必须具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的法人；
3. 投标人必须是家具制造商。（以营业执照经营范围为准。如营业执照上未列明，请附相关主管部门商事主体登记及备案信息查询单并加盖投标人公章）
4. 投标人参加本项目采购活动时，没有在经营活动中处于被禁止参加政府采购活动；
5. 本项目不接受联合体投标。

二、项目概况：

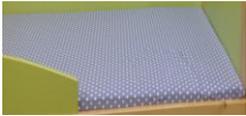
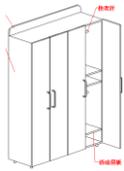
1. 采购项目名称：2016年宿舍家具采购项目
2. 采购项目地点：肇庆新区-北京师范大学（珠海）肇庆附属学校校区
3. 采购项目范围：购买小学部宿舍50间宿舍家具设备，初中部宿舍30间宿舍家具设备，高中部宿舍180间宿舍家具设备。
4. 承包方式：本项目为交钥匙项目。

三、采购项目技术规格、参数及要求：

1. 需求一览表

序号	项目名称	图片	颜色	规格（单位 mm） 大概尺寸	数量	备注
小学部宿舍						
1	床		松木+颜色烤漆	W1900*D1000*H1100	200	1、面材：采用环保高级烤漆，进口松木拼接板木结构，双面打磨，表面光滑平直，颜色厚度均匀，符合国际标准 E1 级优质板材，结构坚固

GDHL-2016CG0003

2	床垫		蓝色白点	W1850*D940*H50	200	1、面材：纯棉布艺 2、基材：优质海绵
3	衣柜		白色	W1200*D500*H1740	50	1、面材：采用环保高级烤漆, 双面打磨, 表面光滑平直, 颜色厚度均匀, 加高级路轨, 符合国际标准E1级优质板材, 结构坚固 2、五金件：锌合金防锈拉手
4	书柜		白色	W450*D400*H1640	100	1、面材：采用环保高级烤漆, 双面打磨, 表面光滑平直, 颜色厚度均匀, 加高级路轨, 符合国际标准E1级优质板材, 结构坚固 2、五金件：锌合金防锈拉手;
5	壁挂书架		白色	W480*D480*H170	400	1、面材：采用环保高级烤漆, 双面打磨, 表面光滑平直, 颜色厚度均匀, 符合国际标准E1级优质板材, 结构坚固
中学部宿舍						
6	上下床		松木色	W2000*D1200*H1600	420	1、面材：采用进口松木纯实木结构制作, 结构坚固, 双面打磨上环保漆, 表面光滑平直、颜色厚度均匀;

GDHL-2016CG0003

7	床垫		蓝色白点	W1840*D1100*H50	840	1、面材：纯棉布艺 2、基材：优质海绵
8	梯柜		松木色	W1200*D400*H1050	210	1、面材：进口松木纯实木结构制作，环保高级烤漆，结构坚固 双面打磨上环保漆，表面光滑平直、颜色厚度均匀；
9	书桌		白色+铝合金拉丝	W1550*D550*H750	420	1、面材：采用环保高级烤漆，双面光滑平直，颜色厚度均匀，加高级路轨，符合国际标准E1级优质板材，结构坚固 2、五金件：锌合金防锈拉手，铝拉丝防锈防腐
10	书架		白色+铝合金拉丝	W3100*D300*H1130	210	1、面材：采用环保高级烤漆，双面光滑平直，颜色厚度均匀，符合国际标准 E1 级优质板材，结构坚固 2、五金件：铝拉丝防锈防腐
11	椅子		白色	W485*D460*H840	420	1、面材：塑胶成型 2、基材：榉木实木脚
12	衣柜		白色	W1300*D550*H2000	210	1、面材：采用环保高级烤漆，双面光滑平直，颜色厚度均匀，符合国际标准 E1 级优质板材，结构坚固 2、五金件：锌合金防锈拉手

GDHL-2016CG0003

13	爬梯		原木色	W450*D100*H1600	100	1、 面材：采用进口松木纯实木结构制作, 结构坚固, 双面打磨上环保漆, 表面光滑平直、颜色厚度均匀;
教职工宿舍家具						
14	床		浅胡桃色	W1520 *D2100*H1000	100	1、 面材：采用实木浅胡桃, 拼接板木结构, 双面打磨上环保漆, 颜色厚度均匀, 表面光滑平直, 结构坚固 2、 基材：符合国际标准, E1 级优质浅胡桃, 环保木纹板, 加进口浅胡桃实木.
15	床垫		白色	W1500*D2000	100	1、 面材：纯棉布艺面料+1000 /m ³ 喷胶弹力棉 2、 内材：优质环保热熔绵, 高强度独立弹簧
16	床头柜		白色	W600 *D480*H450	100	1、 面材：采用环保高级烤漆, 双面光滑平直, 颜色厚度均匀, 加高级路轨, 符合国际标准 E1 级优质板材, 结构坚固 2、 五金件：铝合金拉丝脚
17	双人沙发		蓝色\条纹色	W1470*D870*H840	100	1、 面材：进口棉麻面料, 2、 基材：50*50 实木框架, 高回弹环保海棉, 加羽绒软包, 全拆洗, 双层布料, 坐感舒适, 弹簧坚固, 蛇形弹簧烤漆, 保证不生锈 3、 配件：实木脚

GDHL-2016CG0003

18	衣柜		浅胡桃色	W800*D550*H2000	100	<p>1、面材：采用环保高级烤漆，双面打磨，表面光滑平直、颜色厚度均匀；加高级路轨，符合国际标准 E1 级优质的浅胡桃板材，结构坚固；</p> <p>2、五金件：锌合金防锈拉手</p>
19	茶几		浅胡桃色+亮光	W1040*D520*H385	100	<p>1、面材：采用环保高级烤漆，双面打磨，光滑平直、颜色厚度均匀；符合国际标准 E1 级优质板材，结构坚固</p> <p>2、五金件：304 不锈钢脚，亮光材质，防锈防腐</p>
20	电视柜		浅胡桃色	W1600*D550*H750	100	<p>1、面材：采用环保高级烤漆，双面打磨，表面光滑平直、颜色厚度均匀；加高级路轨，符合国际标准 E1 级优质的浅胡桃板材，结构坚固</p> <p>2、五金件：锌合金防锈拉手</p>
21	书桌		浅胡桃色	W1600*D550*H750	100	<p>1、面材：采用环保高级烤漆，双面打磨，表面光滑平直、颜色厚度均匀；加高级路轨，符合国际标准 E1 级优质的浅胡桃板材，结构坚固；</p> <p>3、五金件：锌合金防锈拉手</p>

GDHL-2016CG0003

22	椅子		白色	W485*D460*H840	100	1、面材： 塑胶成型 2、基材： 有机塑胶
23	壁挂书架		白色	W1000*D300*H150	200	1、面材：采用环保高级烤漆， 双面光滑平直，颜色厚度均匀，符合 国际标准 E1 级优质板材，结构坚固

2. 提供样板要求：

2.1 样品数量及制作要求

(1) 制作“1.需求一览表” 序号 5 壁挂书架成品 1 件。

(2) 提供“1.需求一览表” 序号 18 衣柜面材 1 块约 0.5 平方米、五金件小样 2 件。

2.2 样品需密封与投标文件一起提交，密封袋封面标识按招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封装外包装封面格式”制作。

2.3 样品为评分办法技术评价评分重要项，不提供样品将导致技术评价较低但不作为废标条件。

2.4 除第一中标候选人的投标样品交采购人作为验收依据外，其他投标人的样品在中标人确定后退还。

四、采购项目商务要求：

(一) 报价要求：

1. 本项目为交钥匙项目，投标人按招标文件给定的货物服务的数量、技术参数要求进行报价，负责本采购货物的设计、制造(或采购)、运输、交货、储存、安装调试、包材料、包质量、包工期、包安全、包保险、技术使用培训、试运行及包验收通过等工作；投标人报价包含完成以上工作的一切费用。

2. 采购预算：最高限价为 4382000.00 元人民币。

(二) 供货及配套服务要求

1. 交货期：60 日历天。
2. 交货地点：学校宿舍楼（具体由采购人指定）。
 1. 供应商应依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备安装并调试至最佳状态。

(三) 验收要求

1. 验收时须提供检测合格证。交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准；④学生家具安装房间室内空气环保检测合格报告；⑤投标实物样品与投标文件书面响应不一致时，以优者为准。

2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件须齐全。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

(四) 质保期与质保金

1. 质量保证期（简称“质保期”）为 1 年，每学期定期来检修。质保期内供应商对所供货物须负责免费维护及更换零配件，期满后可同时提供终身维修保养服务。

2. 质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 项目结算价的 5%作为质保金，在验收合格后 1 年质保期满时一次性无息支付。

(五) 售后服务要求

对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，8 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，供应商须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

(六) 结算与付款方式

1. 支付形式：按合同约定，供方凭需方验收合格单按合同价格提供有效发票。
2. 本合同货款按如下规定支付：
 - 2.1 合同签订后 15 日内支付合同总金额的 30%作为预付款，货物全部安装、调试完毕并验收合格后，采购人在 30 日之内支付至合同总金额的 95%。
 - 2.2 保留合同价的 5%作为质保金，在验收合格后 1 年质保期满时支付。

(七) 违约处罚

1. 中标人需在签订合同时向采购方支付合同价 10%的履约保证金，中标人未按要求履行合同义务时，中标人的履约保证金不予退还；货物全部安装、调试完毕并验收合格后，采购人在 10 日之内退回全部履约保证金。
2. 中标人未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，收回预付款并没收履约保证金，由此造成采购人另外经济损失的由中标人承担。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

(八)、其他重要事项说明或要求

1. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 除采购人事先书面同意外，中标人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第三部分 投标人须知

GDHL-2016CG0003

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：北京师范大学（珠海）肇庆附属学校。

2.2 “监督单位”是指：肇庆新区投资发展有限公司。

2.3 “采购代理机构”是指：广东华联建设投资管理股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：北京师范大学（珠海）肇庆附属学校、广东华联建设投资管理股份有限公司。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

5. 招标文件中所规定的“书面形式”，包括纸质文件和电讯文件形式，既含手写、打印或印刷的文字资料形式，也包括电报、传真等通讯形成文件。

6. 禁止事项

6.1 招标人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

6.2 投标人不得向招标人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

GDHL-2016CG0003

6.3 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、招标人以及采购代理机构接触。

6.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

7. 保密事项

7.1 由招标人向投标人提供的用户需求书(即采购项目内容)、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

8. 投标人知悉

8.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对与其直接或间接相关的所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

9. 保证

9.1 投标人应保证所提交给招标人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

10. 投标费用

10.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

10.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要

GDHL-2016CG0003

求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12. 招标文件的澄清

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源）。本次招标不召开答疑会。

12.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

13.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

13.3 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认，否则认为投标人已确认澄清和修改文件。为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量**14. 投标的语言和计量单位**

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

14.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂改或改写。修改处需由投标人加盖公章予以证实，否则为无效投标。

14.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

GDHL-2016CG0003

15. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

16. 投标文件编制

16.1 投标文件内容包括但不限于如下：

1) 自查表。

2) 资格性文件：投标函、法定代表人资格证明书、法人授权委托书（如需）、投标保证金交纳证明、关于资格的声明函、企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证。

3) 商务部分：投标人情况介绍表、同类项目业绩介绍表、实质性响应商务条款（“★”项）响应表、一般商务条款响应表、中标服务费承诺书、《评标权值及评分细则表》中商务部分资料（如有）等。

4) 技术部分：实质性响应技术需求（“★”项）响应表、一般技术需求响应表、拟任执行管理及技术人员情况表及其证明材料、履约进度计划表、服务承诺书、承诺质量保证体系、组织实施方案及其它重要事项说明等技术部分资料。

5) 价格部分：开标报价一览表、投标明细报价表等。

6) 其他

注：为避免投标文件主要内容出现差异，各投标人应根据上述分类目录按顺序编制投标文件目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。本目录只作为参考，投标人可根据招标文件要求和自身实际情况扩展、增加。

16.2 投标文件若涉及商业秘密内容，应明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

16.3 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标文件用 A4 纸装订成册。

16.4 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监督单位等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

17. 备选方案

17.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

18. 投标人资格性文件的编制要求（但不限于以下）：

GDHL-2016CG0003

18.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书（如需委托）；法定代表人身份证或委托人身份证（如需委托）。

2) 企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（或三证合一营业执照）。

3) 投标函（按招标文件第五部份格式 2.1 款提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和采购代理机构的投标人，并声明其在 2013 年至今经营活动及政府采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。）

18.2 投标商务文件的编制要求（但不限于以下）：

1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括生产和服务等）能力；

2) 投标人具有《投标邀请函》要求提供类似服务的经验与业绩；

3) 投标人应具有为本次招标采购的货物提供长期的售后服务的能力；

4) 投标人的投标内容与招标文件的商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中第五部分投标文件格式如实填写《实质性响应商务条款（“★”项）响应表》和《一般商务条款响应表》。

5) 涉及商务部分的重要及实质性条款应以特殊符号标注并列示。

6) 投标文件若涉及商业秘密内容，应要求投标人明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

7) 投标人应按要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；

19. 投标服务需求响应文件的编制要求（但不限于以下）：

19.1 投标人应提交证明其拟提供的货物和服务符合招标文件规定的合格性证明文件，包括在投标报价表中对货物和服务原产地作说明，作为其投标文件的一部份；

19.2 对招标文件第二部份作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；

19.3 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

20. 对照招标文件要求的的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务

GDHL-2016CG0003

要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

20.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

20.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

20.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

20.4 投标报价

- 1) 所有投标均以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。
- 2) 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
- 3) 最低报价不能作为中标的保证。

20.5 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，招标人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

21.2 投标人应向采购代理机构提交投标保证金。

投标保证金金额：人民币40000元； 投标截止时间前转入采购代理银行账号中。

递交形式：投标保证金可以采用银行转账或银行投标保函形式提交。

(1) 采用银行转账方式的，应在投标截止时间之前到达采购代理机构保证金账户；

收款单位：广东华联建设投资管理股份有限公司

开户行：建设银行广东省广州盘福路支行

帐 号：44001420302053003078

注：转账时请注明：采购编号：GDHL-2016CG0003投标保证金

GDHL-2016CG0003

(2) 采用银行保函提交的，应符合下列规定：

- ① 由中华人民共和国境内的商业银行出具；
- ② 有效期超过投标有效期30天；

(3) 递交投标文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。

联系人：张先生 联系电话：18319004931

投标人在投标截止前凭银行进账单复印件（复印件加盖单位公章）或银行保函原件递交投标文件。

21.3 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的，招标采购单位应当拒绝接收投标人的投标文件。

21.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

21.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。退还必须同时满足以下要求：

中标人按本须知的规定签订了成交合同；

中标人按本须知的规定支付了成交服务费。

21.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数的。

22. 投标的截止期和投标有效期

22.1 **投标的截止时点为2016年6月13日10时0分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

22.2 从投标截止日起，**投标有效期为 90 天**。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制**投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

GDHL-2016CG0003

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

23.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

24. 知识产权

24.1 投标人应保证，招标采购单位在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向招标采购单位提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

24.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的密封和标记

25.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装（即分两袋密封，正本一个密封袋，所有副本一个密封袋），并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

注：如有其它投标文件附件（如样品），附件需按其密封、标识要求提交。

25.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。（格式见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封装外包装封面格式”）

25.3 外封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

25.4 投标文件的封面格式详见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封面格式”。

25.5 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

25.6 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

GDHL-2016CG0003

26.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

26.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

27. 开标

27.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

27.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

27.3 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的话）以及采购代理机构认为必要的其他内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

27.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。

27.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。各投标人如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

28. 评标委员会的组成和评标方法

28.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。

评标委员会成员由招标人代表和（技术、经济等）方面的评审专家共 5 人组成；其中招标人代表 1 人，评标委员会其他成员依法从采购代理专家库中随机抽取。

28.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

28.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十一、评标方法、步骤及标准”。

29. 投标文件的初审

29.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

GDHL-2016CG0003

29.2 投标报价的校核及对其错误的处理与修正原则

1) 投标报价的算术错误修正

①大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②开标一览表(报价表)中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

③单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2) 投标报价的缺项、单列项的处理：对投标货物的采购清单，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；

3) 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

29.3 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，从而可能影响其货物质量和诚信履约的，将要求该投标人作书面解释说明并提供相关证明材料。投标人在规定期限内不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

29.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

29.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29.5.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

GDHL-2016CG0003

- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

29.5.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.3 投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有的评标资料存政府采购招标代理机构备查。

31. 投标的评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合评分得分且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会提出书面评标报告，按上述排列向招标人推荐三名中标候选人。

32.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

GDHL-2016CG0003

32.3 中标人确定后，采购代理机构将在监督单位指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

32.4 招标人不承诺将合同授予投标报价最低的投标人。

六、中标结果公告

33. 采购代理机构将在下述媒体上公告中标结果：①中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）②中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）③肇庆市公共资源交易中心门户网（ggzy.zhaoqing.gov.cn）④广东华联建设投资管理股份有限公司（<http://www.gdhlzj.com>）

七、质疑和投诉

34. 投标人对招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并符合以下两点要求：①加盖投标人公章②由法定代表人或其授权代表签章。

35. 投标人对中标公告内容有异议的，应在公告发布之日起7个工作日内，按如下联系方式以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑。招标人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东华联建设投资管理股份有限公司肇庆分公司

地 址：肇庆市建设二路6号之一濠江名庭A1-A4幢C39号商铺

邮 编：526060

电 话：18319004931

邮 箱：gdhl_zqzfcg@163.com

联 系 人：张先生

36. 对招标人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向监督单位投诉。

监督单位名称：肇庆新区投资发展有限公司

地址：肇庆市鼎湖区新城北八区肇庆新区投资发展有限公司（B幢）409室

邮编：526040

电话：0758-2588625

八、中标及中标结果通知

GDHL-2016CG0003

37. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构向中标人书面发出经招标人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标人收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

38. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，均应承担相应的法律责任。

九、合同的订立和履行

39. 合同的订立

39.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

39.2 合同的组成基于，但不限于以下部分：

- 1) 合同书；
- 2) 中标通知书；
- 3) 招标文件及其澄清、修改及补充文件；
- 4) 中标人的投标文件及其澄清、修改及补充文件。

39.3 签订采购合同后7个工作日内，招标人应将采购合同副本报监督单位备案。

40. 合同的履行

40.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督单位备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督单位备案。

40.2 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 39.3 条的规定备案。

十、适用法律

41. 招标人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

GDHL-2016CG0003

十一、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

42. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即总分 100 分，商务 30 分、技术占 40 分、价格占 30 分。评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。

43. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

1. 资格性检查表：

投标人名称	投标人资格符合招标文件要求	非联合体投标	投标保证金已足额缴纳	备注
投标人 1				
投标人 2				
投标人 3				
.....				

2. 符合性检查表：

投标人名称	报价唯一、符合最高限价要求及没有低于成本报价	带★号的商务要求符合要求	带★号的技术要求符合要求	带★号的投标文件格式，签署及盖章符合要求	备注
投标人 1					
投标人 2					
投标人 3					
.....					

(二) 比较与评价

1. 商务评价；
2. 技术评价；

评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”逐条进行评审。

3. 价格评估；
4. 综合比较与评价。

评标权值及评分细则表

评审内容	权重值 100%	评分细则		分值
商务评价	30%	企业信誉 项目业绩	提供 2012 年以来受国家行政或技术部门，对行业技术或社会贡献证书每份 3 分。	6 分
			提供中国环境标志产品认证证书、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得 1 分。	4 分
			2012 年以来（以合同生效时间为准）合同金额在 100 万元及以上（以合同或协议金额为准）的学生宿舍家具类项目销售业绩，每 100 万销售业绩得 4 分。	20 分
技术评价	40%	技术条款 响应程度	对每项技术条款不作响应或作出负偏离响应，扣 1 分，直至扣完本项分值为止。	15 分
		样板提供情况	根据各投标人提供样品的数量、质量等进行评分。（无提供样品不得分）优 10-7.1 分、中 7-4.1 分、差 4-0 分。	10 分
		总体方案	整体方案的完整性、可行性、安全性、高效性、严谨性：优 5-3.1 分、中 3-1.1 分、差 1-0 分。	5 分
		拟派管理人员素质	横向对比投标人拟派管理人员素质：优 5-3.1 分、中 3-1.1 分、差 1-0 分。	5 分
		售后服务	考虑服务机构是否方便为采购人提供优质快捷的服务，对各投标人进行对比：优 5-3.1 分、中 3-1.1 分、差 1-0 分。	5 分
价格部分	30%	投标报价得分=(评标基准价÷评标价格)×价格分值 注：1、“评标基准价”是指有效评标价格当中的最低价格。 2、若投标人为小型或微型企业，且所投产品的制造商为小型或微型企业的，评审时，对所投产品给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。 3、最低价格不作为中标的优先选择。		30 分

(1) 每个投标人的综合得分按以下公式计算（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{价格得分}$$

按综合得分由高到低排出各有效投标人的名次（出现综合总得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合得分和投标总价都相同，按技术得分高的投标人名次靠前；若综合得分、投标总价和技术得分都相同，按商务得分高的投标人名次靠前；若综合得分、投标总价、技术得分和商务得分都相同，由全体评委投票确定名次）。

（2）“商务和技术”得分由各评委独立评分，评委按以上评分细则对各分项内容进行分别评分并合计。投标单位商务和技术得分取各评委评各投标单位总得分的算术平均值按四舍五入原则精确到小数点后两位。“价格”得分应是唯一得分。

（三）推荐中标候选投标人名单

评标委员会将按综合得分由高到低的排名顺序推荐前三名为中标候选人。

十二、服务费

44. 中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标（成交）服务费。

（1）中标（成交）服务费以人民币支付。

（2）中标（成交）服务费支付方式：一次性以现金或银行转帐等形式支付。

（3）中标（成交）服务费不在投标报价中单列。

（4）中标人不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索的权利。

（5）中标服务费计算办法：

中标服务费的收费标准参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的规定计取执行，收费金额按差额定率累进法计算，之后再加评标专家费人民币 1600 元。

第四部分 合同书格式

2016 年宿舍家具采购项目

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

(注：甲乙双方可根据实际情况进行补充。)

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准；④学生家具安装房间室内空气环保检测合格报告；⑤投标实物样品与投标文件书面响应不一致时，以优者为准。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件须齐全。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：60 日历天。
2. 交货方式：交钥匙项目
3. 交货地点：学校宿舍楼（具体由采购人指定）。

五、付款方式

1. 支付形式：按合同约定，供方凭需方验收合格单按合同价格提供有效发票。
2. 本合同货款按如下规定支付：
 - 2.1 合同签订后 15 日内支付合同总金额的 30%作为预付款，货物全部安装、调试完毕并验收合格后，采购人在 30 日之内支付至合同总金额的 95%。
 - 2.2 保留合同价的 5%作为质保金，在验收合格后 1 年质保期满时支付。

六、质保期及售后服务要求

- 1、质量保证期（简称“质保期”）为 1 年，每学期定期来检修。质保期内供应商对所供货物须负责免费维护及更换零配件，期满后可同时提供终身维修保养服务。
- 2、质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
- 3、项目结算价的 5%作为质保金，在验收合格后 1 年质保期满时一次性无息支付。

七、安装与调试：

供应商应依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备安装并调试至最佳状态。

八、验收

- 1、验收时须提供检测合格证。交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准；④学生家具安装房间室内空气环保检测合格报告；⑤投标实物样品与投标文件书面响应不一致时，以优者为准。
- 2、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件须齐全。
- 3、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 中标人需在签订合同时向采购方支付合同价 10%的履约保证金，中标人未按要求履

行合同义务时，中标人的履约保证金不予退还；货物全部安装、调试完毕并验收合格后，采购人在 10 日之内退回全部履约保证金。

2. 中标人未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1‰的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，收回预付款并没收履约保证金，由此造成采购人另外经济损失的由中标人承担。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方同意交由甲方所在地人民法院解决。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

项目名称：2016年宿舍家具采购项目

项目编号：GDHL-2016CG0003

银行帐号：

开户行：

第五部分 投标文件格式

投标目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分
- 六、 其他

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

(正本/副本/样品)

投 标 文 件

项目名称：2016 年宿舍家具采购项目

项目编号：GDHL-2016CG0003

收件人名称：广东华联建设投资管理股份有限公司

投标人名称：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

联系人电话：_____

法 定 代 表 人 或 被 授 权 人（ 签 章 ）： _____

_____年__月__日 __时__分开标，此时间以前不得开封

投标文件封面格式

2016 年宿舍家具采购项目

(正本/副本)

投 标 文 件

采购项目编号（包、组号）：GDHL-2016CG0003

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	投标保证金	人民币肆万元整(¥40000.00元)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	邀请函所述的投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受到处罚。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定并没有超出本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	投标文件 第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

二、资格性文件

★2.1 投标函

北京师范大学（珠海）肇庆附属学校：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分；
6. 其他。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

8. 我方在 2013 年至今经营活动及政府采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表（签章）：

投标人名称（公章）：

开户银行：

帐号：

日期：

★2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：北京师范大学（珠海）肇庆附属学校：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ （盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书（如需）

致：北京师范大学（珠海）肇庆附属学校：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附表：



★2.3 投标保证金交纳凭证

北京师范大学（珠海）肇庆附属学校：

（投标人全称） 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标的规定，已通过（转帐、银行汇款、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。银行保函以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2. 招标代理在中标通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的投标保证金。

银行汇款单复印件/银行保函复印件

2.4 关于资格的声明函

致：北京师范大学（珠海）肇庆附属学校

关于贵方采购项目名称：2016 年宿舍家具采购项目（采购项目编号： 包(组)号：GDHL-2016CG0003）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本(或三证合一营业执照)；

2、投标人参加本项目采购活动时，没有在经营活动中处于被禁止参加政府采购活动承诺函。

（相关证明文件复印件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 企业信誉等。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(2) 同类项目业绩介绍

年份	年	年	……年
合同数量 (宗数)			……
合同总价 (人民币)			
主要用户名称及其联系电话	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：

注：投标人合同复印件（评分细则有其他资料要求的按评分细则要求）。以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对。

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	投标人资格		
2	报价唯一性		
3	投标函		
4	法定代表人资格证明书		
5	法定代表人授权委托书（如需）		
6	投标保证金交纳证明		
7	开标报价一览表		
8	投标明细报价表		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近 <u>3</u> 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 <u>0</u> 项，其单项合同金额不少于本次投标报价总额的 <u>0</u> %，并可提供对应项目的客户验收评价		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至服务维护周期截止之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	工期（交货期）： <u>60</u> 日历天。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

3.3 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东华联建设投资管理股份有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）（招标编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》起五天内，向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要
求买方（应广东华联建设投资管理股份有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（法人公章）：

投标人法定地址：

投标人被授权代表（签章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：_____ 年 月 日

附件：中标服务费收取账户信息

中标人的中标服务费请交至以下账户：

开户银行：中国农业银行广州解放北路支行

帐号：44031301040000643

收款人：广东华联建设投资管理股份有限公司

注：以上农业银行的账户仅用于接受中标人缴纳的中标服务费。

3.4 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

致：采购人/采购代理机构

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 2016 年宿舍家具采购项目 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

(1) 实质性响应技术需求（“★”项）响应表

项目	招标技术要求	投标/响应技术实际情况	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/ 负偏离)	偏离 简述
1				
2				
3				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件第二部分“三、项目详细要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

(2) 一般技术需求响应表

序号	招标技术要求	投标 / 响应技术实际情况	是否偏离（无偏离 / 正偏离 / 负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件第二部分“三、项目详细要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求，打“▲”项为技术标准的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

4.3 其它重要事项承诺

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

4.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

4.5 组织实施方案

投标人 / 响应投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确支持，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

4.6 售后服务及培训方案

备注：投标人须根据本项目的情况提供售后服务方案和培训方案。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

★五、价格部分

5.1 开标报价一览表

内容	金额(元)	备注
项目费用		
其他费用		
总报价	(大写)人民币_____元整 (¥_____元)	
工期(交货期)	_____日历天	
备注：详细内容见《投标明细报价表》。		

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
 2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
 3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

包(组)号：_____

序号	货物名称	品牌	型号	数量	单价	总价	说明
1							
2							
3							
.....							
报价总价（大写）人民币_____元，¥_____元。							

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标报价一览表》一致。

2. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签章）：

投标人名称（签章）：

日期：____年__月__日