

化州市政府采购项目 公开招标文件

项目编号：GDHLCG-HZ-201607001

项目名称：化州市省级新农村连片示范建设工程项目总规详规
设计服务项目

采购人：化州市农业局

代理机构：广东华联建设投资管理股份有限公司

日期：二〇一六年七月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，采购代理机构不接收投标供应商的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东华联建设投资管理股份有限公司账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

总目录

第一部分	投标邀请函.....	2
第二部分	用户需求书.....	4
第三部分	投标供应商须知.....	8
第四部分	开标、评标、定标.....	15
第五部分	合同书格式.....	21
第六部分	投标文件格式.....	26

第一部分 投标邀请函

广东华联建设投资管理股份有限公司（以下简称“采购代理机构”）受化州市农业局（以下简称“采购人”）的委托，对化州市省级新农村连片示范建设工程项目总规详规设计服务项目进行公开招标采购，欢迎广大供应商参加投标。

一、项目概况：

（一）采购项目编号：GDHLCG-HZ-201607001

（二）采购项目名称：化州市省级新农村连片示范建设工程项目总规详规设计服务项目

（三）采购预算：人民币贰佰陆拾玖万元整（¥2690,000.00）

（四）项目内容及需求：化州市省级新农村示范片建设项目总体规划、修建性详细规划、工程设计服务。（详见招标文件第二部分《用户需求书》）

（五）项目类别：非通用类（服务）

二、招标文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目招标文件在网上进行公示，由投标人进行自行下载，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我公司提出质疑。

三、投标供应商资格：

（一）供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规。

（二）投标人要求为中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照；投标人需同时具备城乡规划编制丙级、建筑设计丙级、市政行业（道路工程）专业丙级、给排水丙级、景观规划或风景园林专业丙级或以上资质及相关经营范围。

（三）已登记报名并获取本项目采购文件的。

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）投标人近三年来没有行贿犯罪案记录。注：没有行贿犯罪记录证明由投标人所属地区人民检察院出具，投标人中标公告发布后7个工作日内向采购代理机构提交证明，否则，取消中标资格。

四、报名购买招标文件的时间、地点、方式及获取招标文件方式

符合资格的供应商应当在2016年7月27日起至2016年8月17日（工作日上午9:00-12:00和下午14:00-17:00时，法定节假日除外）到广东华联建设投资管理股份有限公司（详细地址：广州市越秀区盘福大街广轻大厦6楼）购买招标文件，招标文件每套售价200元（人民币），售后不退。购买时请携带营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件（三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照）、资质证书复印件、法人代表授权书及购买人身份证原件及复印件（资料一式一份，按顺序装订成册并制作封面；所有复印件加盖单位公章，提供原件核对）。

五、投标保证金：

（一）本项目投标保证金金额：人民币伍万元整（¥50,000.00）

（二）投标保证金交纳形式为银行转账，应当在投标截止时间前三个工作日17:00前到达采购

代理机构指定的帐号：

开户银行：建设银行广东省广州盘福路支行

帐户名称：广东华联建设投资管理股份有限公司

帐号：44001420302053003078（招标代理服务费请不要汇入此账号）

联系人：陈先生

联系电话：18620060854

备注：投标服务商填写银行交款票据时，必须清晰填写投标人全称、投标人开户银行及账号、项目编号、包组号（如有），并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

（三）保证金到账截止时间：2016年8月17日17时00分。（提示：为确保保证金缴纳有效，请投标人在投标保证金截止时间前三天到银行缴交保证金。成功缴纳保证金时间以银行到达系统为准，逾期视为投标供应商自动放弃投标资格，由投标供应商自行承担责任。）

六、递交投标文件时间、投标截止时间、开标时间、地点：

（一）开标地点：广州市越秀区盘福大街广轻大厦六楼广东华联建设投资管理股份有限公司开标室

（二）投标文件递交时间：2016年8月23日9：30-10：00时（北京时间）

（三）投标文件递交地点：广州市越秀区盘福大街广轻大厦六楼广东华联建设投资管理股份有限公司开标室

（四）投标截止及开标时间：2016年8月23日10：00时

七、采购人、采购代理机构联系方式：

（一）采购人联系方式

采购人：化州市农业局

联系人：莫生

联系电话：0668-7352230

（二）采购代理机构联系方式

采购代理机构：广东华联建设投资管理股份有限公司

联系地址：广州市越秀区盘福大街广轻大厦6楼

联系人：陈先生

联系电话：18620060854

传真电话：020-83643125

化州市农业局
广东华联建设投资管理股份有限公司
2016年7月26日

第二部分 用户需求书

一、项目概况

2014年9月，为加快推进全省新农村建设，改善农村生产生活条件，省委农村工作办公室提出关于《关于整合资源集中力量连线成片推进省级新农村示范片建设的实施意见》（粤委农工办函【2014】102号）对新农村建设工作提出了相关的建议和要求。化州市政府积极响应要求，以此推进化州市农村建设工作，全面整治农村环境从而提高农民的经济收入，促进农村各项事业的蓬勃发展。化州市政府工作报告指出：以资源优势为依托，着力发展壮大特色产业，紧紧围绕建设“特色产业经济强市”的发展定位，充分发挥我市农副产品、旅游资源丰富的优势，力促一三产业互动发展，实现农民持续稳定增收。通过加大特色农业扶持力度，强化农业基础建设，结合广东南亚热带农业科技园积极开拓特色旅游市场等方式，推进化州市农村经济的发展。

本项目规划范围为位于三镇交汇（良光镇、新安镇、石湾街道）处，包括石湾街道的李山村、榕木水村，良光镇的长安村、新安镇的榕树村等四个行政村（含所有自然村），规划总面积约30平方千米；其中竹头平村、旺禄村、博带村、长安村、南良村五条中心自然村作为本次省级新农村示范片的中心建设村，规划面积约10平方千米，工程总造价约10000万元。

二、规划总体要求、依据、规划内容、资质要求

1. 总体要求

规划要围绕省级新农村连片示范建设工程总目标，根据粤委农工办[2014]79号《关于推进省级新农村连片示范建设工程实施方案的通知》及《化州市省级新农村连片示范建设工程实施方案》（化办字[2016]20号文的总要求，结合化州市的资源特征及村庄分布状况，策划片区的形成方向与主题，引爆片区的整体发展热潮。通过资源、事件、行动、主题等方面系统的研究与策划，形成片区的整体发展概念及主题，并提出近、中、远期的行动方向及重点。针对片区的发展概念及主题，对片区的空间进行整体规划设计与统筹，将总体策划构思落实到具体的空间区域上，提出规划片区的总体规划方案，并针对不同特质的资源进行分类、分系统、分片区的规划设计与引导。使连片示范建设连点成线，连线成片，以推动村庄环境综合整治为重点，以净化美化农村环境、改善农村生产生活生态条件、提高农民综合素质和促进农村社会文明进步为内容，打造现代农业、生态、文化、农业休闲旅游产业链，使示范片基础设施，人居环境、特色产业、公共服务、社会保障、生态环境得到显著改善和发展。

同时在总体规划方案的指引下进行修建性详细规划，包括村庄环境综合整治规划、房屋整治规划、美化绿化规划及村庄建设规划，详细规划需明确规划范围内道路系统规划；在明确村庄绿地范围的情况下应确定绿地功能、用地范围、选择树种，进行绿地景观和设施涉及等；同时应根据地形地貌，因地制宜，进行地形设计，确定地面排水方向、坡度、高程等；此外还需对村庄范围内的给水、排水、电力、电信等专业管线和管网进行综合规划根据修建性详细规划及设计范围内的地形地貌特征，结合示范村的实际情况，对村庄的建筑、绿化、公共空间等需要提升的片区及项目进行工程方案设计，并绘制施工图，指导项目施工。

2. 规划依据

《中华人民共和国城乡规划法》(2008);

《中华人民共和国土地管理法》(2004);

《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于建设宜居城乡的实施意见》(粤办发〔2009〕24号);

《关于打造名镇名村示范村带动农村宜居建设的意见》(粤府〔2011〕68号);

《广东省创建宜居城乡工作绩效考核办法(试行)2010》;

《广东省宜居城镇、宜居村庄、宜居社区考核指导指标(2010-2012)》;

《广东省村庄整治规划编制指引》(试行);

《广东省名镇名村示范村建设规划编制指引》;

《广东省宜居城镇宜居村庄建设行动计划编制工作指引》;

《广东省创建幸福村居五年行动计划》;

《建设工程造价管理》(2005年);

《市政工程》(2005年);

已编的其他相关城市规划;

其他有关法律、法规、技术规范与标准。

粤委农工办〔2014〕79号《关于推进省级新农村连片示范建设工程实施方案的通知》。

3. 规划内容

本次设计工作分为总体规划和工程设计两部分,其中工程设计分为方案设计、施工图设计以及设计后期服务三个阶段。其中工程设计含建筑,环境景观及市政设施三部分内容。

(1) 示范片总体规划,包括但不限于以下内容:

现状调研与评析

主题定位与策划

总体结构与布局

产业发展规划

景点景区规划

旅游线路规划

核心区空间规划

整治计划及实施项目库

交通远景规划衔接

污水处理规划

(2) 示范片各条自然村综合整治工程方案设计,包括但不限于以下内容:

综合现状分析图

现状问题与特色分析图

建筑整治方案设计(包含建筑立面节点设计)及建设规划

环境景观重要节点方案设计

市政管线布局方案

市政道路布局方案

建设项目库与投资估算

污水管网报局方案

(3) 依据工程方案完成施工工程图纸设计，包括但不限于：

各示范村总平面图

各示范村地形竖向图

建筑整治施工图

建筑设计详图

景观分区平面细化图

景观园建小品设计详图

市政水电布局图

市政道路施工图

绿化平面图及苗木表

污水管网施工图

(4) 施工过程中提供全程跟踪和后期服务，解决施工过程中涉及工程设计的相关问题。

(5) 项目周期：总工期为 150 日历天。其中：总体规划 30 日历天，工程设计 120 日历天（包括了详细方案设计 60 日历天、工程设计 60 日历天）。

4、资质要求

投标人需同时具备城乡规划编制丙级、建筑设计丙级、市政行业（道路工程）专业丙级、给排水丙级、景观规划或风景园林专业丙级或以上资质；

三、项目报价、服务、成果要求、付款方式

1、报价要求

本项目报价方式为：报下浮率，最终中标价=（1-中标供应商投标下浮率）×项目预算。

有效投标下浮率为：0%≤投标下浮率≤20%，不在这范围内的下浮率均为无效报价。

2、服务要求

(1) 服务承诺

单位应倡导团队精神和密切协作，追求优良的服务质量，提供从初步设计、施工图设计到设计配合的全方位一条龙服务，并提供如下服务承诺：

1) 严格按合同要求设置项目的专职主管，负责对本项目的服务范围、服务质量的检查监督及与招标人日常业务联系。

2) 项目团队应配备要求：规划、园林、建筑、结构、电气、给排水、水土保持 7 个专业负责人，并提供人员名单及工作经历。

3) 现场进驻要求：前期调研时间不少于 15 天，整个项目进驻现场时间不少于 90 天。

4) 应严格控制产品实现过程，各专业、工种的配合不留下交叉处的盲点。

- 5) 单位内应设设计代表组，在施工阶段提供现场配合和专业指导，协助甲方监督施工质量，指导施工技术，及时解决工程中出现的問題，使工程按图纸及说明书进行，达到预期设计效果。
- 6) 严格按合同要求派出相应的项目设计组成员开展本项目的设计工作，不随意更换设计组成员。
- 7) 严格按合同要求认真及时地完成提交各阶段的设计工作成果。
- 8) 严格按各阶段评审意见及时跟进修改设计工作成果，配合好甲方的工作进度要求。
- 9) 积极配合做好施工前的施工技术交底工作，施工期间按甲方的要求及工地现场的具体情况，及时派出经验丰富的设计技术人员到现场处理解决施工中存在的问题，并主动接受甲方的指导、检查、监督及协调。
- 10) 严格按工作计划要求各项设计任务。

(2) 设计代表后期施工服务承诺

为保证与甲方随时随地的沟通，并保证项目方案、施工图设计成果能够很好地落实，单位应承诺：根据不同施工阶段，提供专业相应的施工设计代表，不间断地负责后期施工沟通，根据施工情况和现场施工复杂程度而定，可以适时派设计代表到工地现场解决施工出现的问题，协调设计与甲方和施工方的关系。

(3) 成本控制

在成本控制方面，本项目施工图设计将从以下几个方面着手：

- 1) 与市政设计单位共同协商解决场地竖向、土方平衡事宜，找到解决土方问题的廉价方案。
- 2) 绿化植物尽量利用本地的乡土植物，可就近调查本地可利用苗木情况，减少购买成本。

3、成果要求

(1) 包含上述所有文字说明和图件内容的缩印本 10 套，规格统一为 A3 (297×420mm)，文本封面应采用软装。

(2) 包含上述所有文字说明和图件内容的电子备份文件 2 套，文本为 DOC 格式文件，图纸为 DWG 格式文件，效果图为 JPG 格式文件。(高清分辨率)

(3) 包含上述所有图件内容及简明必要的文字说明的彩色汇报展示图板 1 套，规格统一为 1200mm×900mm，比例、内容及深度需符合上述具体要求，并应装裱在相应尺寸的轻质图板上。图纸内容必须充分反映本设计任务书中对规划设计内容和深度的相关要求。

(4) 各层次施工图成果需通过审查公司审查，规划内容及相关图纸成果需通过相关规划部门审查通过。

4、付款方式

- (1) 提交规划及方案成果后 15 个工作日，支付合同价的 20%；
- (2) 提交扩初及概算书 15 个工作日，支付合同价的 30%；
- (3) 提交施工图成果 15 个工作日，支付合同价的 40%；
- (4) 甲方预留 10%的规划设计费作为后期服务的保障，提交施工图成果之日起甲方两年内付清。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。中标服务费是采购代理机构根据政府许可收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳中标服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费根据广东省物价局粤价函【2013】1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

通用类项目

(一) 货物招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	1.2%	0.88%	0.64%	0.4%	0.2%	0.04 %	0.028 %	0.0064 %	0.0048 %	0.0032%
(二) 服务招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	1.2%	0.64%	0.36%	0.2%	0.08%	0.04 %	0.028 %	0.0064 %	0.0048 %	0.0032%
(三) 工程招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	0.8%	0.56%	0.44%	0.28%	0.16%	0.04 %	0.028 %	0.0064 %	0.0048 %	0.0032%
备注：1、招标采购代理服务收费按差额定率累进法计算。 2、5亿元以上货物、服务、工程一次招标（完成一次招标投标全流程）代理服务费最高限额分别为280万元、240万元和360万元，并按各标段中标金额比例计算各标段招标代理服务。										

其他类别项目（非通用类）

（一）货物招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05 %	0.035 %	0.008%	0.006%	0.004%
（二）服务招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05 %	0.035 %	0.008%	0.006%	0.004%
（三）工程招标										
中标 金额	100 万元 以下	100-50 0万元	500-10 00万 元	1000- 5000 万元	5000-1 亿	1亿 -5亿	5亿 -10亿	10亿 -50亿	50亿 -100亿	100亿以 上
收费 标准	1.0%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05 %	0.035 %	0.008%	0.006%	0.004%
备注：1、招标采购代理服务收费按差额定率累进法计算。 2、5亿元以上货物、服务、工程一次招标（完成一次招标投标全流程）代理服务费最高限额分别为350万元、300万元和450万元，并按各标段中标金额比例计算各标段招标代理服务。										

例如：某(政府采购通用类)货物采购项目中标金额为400万元，中标服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.88\% = 2.64 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.2 + 2.64 = 3.84 \text{ 万元}$$

3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标

- 5) 合同书格式
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等
5. 招标文件的澄清更正
- 5.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。
- 5.3 采购代理机构（广东华联建设投资管理股份有限公司）负责对本招标文件进行解释。

三、 投标文件的编制和数量

6. 投标的语言
- 6.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
7. 投标文件编制
- 7.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 7.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
8. 投标报价及计量
- 8.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金
- 9.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 9.2 投标保证金采用银行转账形式提交。**投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效，而且投标人必须提前交纳保证金，按投标邀请函的要求。**
- 9.3 投标保证金金额、交纳截止时间及交纳方式：**详见第一部分《投标邀请函》。**
- 9.4 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内不计利息原额退还。
- 9.5 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。
- 9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
10. 投标文件的数量和签署
- 10.1 投标供应商应编制投标文件正本二份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 投标文件电子文档
- 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档，并放于投标文件正本中。
- 电子文档的格式要求：投标文件电子文档应统一使用OFFICE2000及以上版本软件制作，单独的图片文件应采用JPG格式，图纸文件应采用DWG格式或JPG格式。
- 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。
- 10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
11. 投标文件的密封和标记
- 11.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日

期和时点)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记,采购代理机构将拒收该投标文件。

四、 投标文件的递交

12. 投标文件的递交

12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件:

- 1) 未按要求密封的;
- 2) 迟于投标截止时间递交的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标供应商在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

13.2 投标供应商在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

13.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

13.4 投标文件有效期:本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标,有效期将延至合同终止日为止。

五、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

六、 询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑:

- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日;投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的,可以在公示期间或者自期满之日起7个工作日内提出质疑;
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑;

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面

形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：陈先生

电话：18620060854；传真：020-83643125

地址：广州市越秀区盘福大街广轻大厦六楼广东华联建设投资管理股份有限公司；

16. 投诉

16.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向化州市政府采购监督管理机构投诉。

七、 合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本及采购代理机构收到合同副本的回执一并报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》的第十二章和第十三章。

八、 适用法律

20. 采购人、采购代理机构及投标供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 知识产权

21 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵权其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如出现涉及知识产权所导致的纠纷、诉讼等责任的，一概由投标人负责。

22 投标价应包括所有涉及到有关专利权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税、使用费等费用。

十、 投标供应商资格

23 投标人需同时具备城乡规划编制丙级、建筑设计丙级、市政行业（道路工程）专业丙级、给排水丙级、景观规划或风景园林专业丙级或以上资质。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用**综合评分法**。
9. 资格性和符合性审查
 - 9.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》(附表一)内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
 - 9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
 - 9.3 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
 - 9.4 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	30%	20%

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1 投标报价错误的处理原则：评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位，应以总价为准，并修改单价。

10.4.2 计算价格评分：各有效投标供应商的投标报价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷投标价）×100×价格权重。

10.5 评标总得分及统计：计算各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11. 中标供应商的确定

11.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐一名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

11.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

12. 发布中标结果

12.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，广东华联建设投资管理股份有限公司网(<http://www.gdhlzj.com/>)。

12.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

12.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超过采购预算；若投标报价明显低于其成本，投标人应能作出合理说明；招标文件不接受备选方案则不得提交备选方案；招标文件不允许采购进口产品时则不得以进口产品投标。
	2.对投标货物的关键、主要设备，投标人没有报价漏项。
	3.投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	4.提交投标函。
	5.按要求缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件：投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件；
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
	8.交货期符合用户需求。
	9.主要技术规格和参数满足用户需求书要求
	10.没有其他未实质性响应招标文件要求的

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	技术因素	权重
1	对项目背景理解、相关规划解读及总体工作思路	对项目背景全面了解，对项目目的把握深入、清晰、准确，对相关规划解读透彻，对项目总体工作思路清晰合理。根据优劣情况评分：优 4-5 分；良 2-3 分；中 1 分；差 0 分。	5
2	对规划区现状情况的了解	对规划区的区位、用地现状、基础设施状况、生态环境条件及土地权属基础的认知和研判全面准确、深入到位。根据优劣情况评分：优 4-5 分；良 2-3 分；中 1 分；差 0 分。	5
3	总体定位及策划	充分研究解读规划区发展现状，同时结合实际，选择确定适合本项目的发展方向。根据优劣情况评分：优 4-5 分；良 2-3 分；中 1 分；差 0 分。	5
4	规划区空间布局初步方案及初步成果	（1）重难点问题及对策的分析合理，对策可行，具有可操作性。 （2）规划空间布局思路清晰、重点突出。 根据优劣情况评分：优 10-15 分；良 5-9 分；中 1-4 分；差 0 分。	15
5	规划编制工期、进度计划	工作安排满足任务要求，保障体系完善，进度安排合理。根据优劣情况评分：优 4-5 分；良 2-3 分；中 1 分；差 0 分。	5

6	现场述标	各投标人单独现场述标，对项目情况充分掌握，理解充分；项目计划周全，符合实际情况；对工程难点及重点考虑充分；整体陈述思路清晰、答辩合理。根据优劣情况评分：优 8-10 分；良 5-7 分；中 1-4 分；差 0 分。	10
7	特色创意	在满足项目规划设计的基础上加入自己的特色创意设计，使项目更具特色。根据创意情况评分：优 4-5 分；良 2-3 分；中 1 分；差 0 分。	5
	合计		50

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	技术因素	权重
1	企业设计实力	(1) 投标人被认定为省级以上重点文化企业的得 1 分； (2) 投标人获得城乡规划编制甲级资质的得 3 分； (3) 投标人获得城乡规划编制乙级资质的得 2 分； (4) 投标人获得土地规划丙级或以上资质的得 1 分。	4
2	企业财务状况	近三年财务状况的横向比较(单位为：人民币)：(最高得 2 分) (提供近 3 年(2013 年-2015 年)财务报表复印件)	2
3	企业所获资质奖项	投标人近 3 年(2013 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以获奖证书为准)承担的规划研究获得省级以上优秀城乡规划设计评选乡村奖项的项目进行评分：获得奖项每个得 2 分；须提供合同关键页和获奖证书扫描件。无获得奖项的不得分，最高得 10 分。	10

4	相关规划经验	近三年内（2013年1月1日至本项目开标之日，以合同书为准）承接过省级新农村示范片规划项目每项得3分，最高得6分。（提供合同复印件） 无承担过类似项目的不得分。	6
5	项目负责人及主要研究人员的经历及业务能力	<p>（1）项目负责人职称和执业资格：（最高得4分）项目负责人为高级工程师得2分，无则不得分；为注册规划师执业资格得2分，无则不得分。</p> <p>（2）主要研究人员职称（不少于10人）：（最高得4分）规划、建筑、景观、道路、市政各专业齐备，且专业负责人全部均为高级或以上职称的，得4分，缺任一专业或非高级或以上职称的，每个扣1分，扣完为止，无则不得分。（人员应提供相关证件扫描件。）</p>	8
	合计		30

第五部分 合同书格式

化州市政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

序号	服务内容	概述	单位	数量	单价(元)	金额(元)
1			项			
2			项			
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写：						

合同总额包括乙方设计、培训、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：服务名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

三、 服务要求

(1) 服务承诺

单位应倡导团队精神和密切协作，追求优良的服务质量，提供从初步设计、施工图设计到设计配合的全方位一条龙服务，并提供如下服务承诺：

- 1) 严格按合同要求设置项目的专职主管，负责对本项目的服务范围、服务质量的检查监督及与招标人日常业务联系。
- 2) 项目团队应配备要求：规划、园林、建筑、结构、电气、给排水、水土保持 7 个专业负责人，并提供人员名单及工作经历。
- 3) 现场进驻要求：前期调研时间不少于 15 天，整个项目进驻现场时间不少于 90 天。
- 4) 应严格控制产品实现过程，各专业、工种的配合不留下交叉处的盲点。
- 5) 单位内应设设计代表组，在施工阶段提供现场配合和专业指导，协助甲方监督施工质量，指导施工技术，及时解决工程中出现的的问题，使工程按图纸及说明书进行，达到预期设计效果。
- 6) 严格按合同要求派出相应的项目设计组成员开展本项目的设计工作，不随意更换设计组成员。
- 7) 严格按合同要求认真及时地完成提交各阶段的设计工作成果。

8) 严格按各阶段评审意见及时跟进修改设计工作成果，配合好甲方的工作进度要求。

9) 积极配合做好施工前的施工技术交底工作，施工期间按甲方的要求及工地现场的具体情况，及时派出经验丰富的设计技术员到现场处理解决施工中存在的问题，并主动接受甲方的指导、检查、监督及协调。

10) 严格按工作计划要求各项设计任务。

(2) 设计代表后期施工服务承诺

为保证与甲方随时随地的沟通，并保证项目方案、施工图设计成果能够很好地落实，单位应承诺：根据不同施工阶段，提供专业相应的施工设计代表，不间断地负责后期施工沟通，根据施工情况和现场施工复杂程度而定，可以适时派设计代表到工地现场解决施工出现的问题，协调设计与甲方和施工方的关系。

(3) 成本控制

在成本控制方面，本项目施工图设计将从以下几个方面着手：

- 1) 与市政设计单位共同协商解决场地竖向、土方平衡事宜，找到解决土方问题的廉价方案。
- 2) 绿化植物尽量利用本地的乡土植物，可就近调查本地可利用苗木情况，减少购买成本。

四、 服务成果

乙方应根据甲方的要求，并依照城市乡村规划的有关法规和规范，按本合同约的工期，提交设计成果。成果内容如下：

- 1、项目策划及概念性规划方案规划文本、说明书（一式 份，色彩 ，大小 ）。
- 2、相关图纸（采用文件绘制，一式 份，色彩 ）

● 项目概念性规划总平面图

- (1) 区位分析图
- (2) 规划总平面图
- (3) 主要经济技术指标表
- (4) 规划概念分析图
- (5) 空间结构形态分析图
- (6) 交通道路系统分析图
- (7) 绿化系统分析图
- (8) 分期建设动态分析图
- (9) 主要节点设计意向图
- (10) 部分建筑单体设计意向图
- (11) 总体空间设计意向效果图
- (12) 总体景观设计意向效果图
- (13) 其他：

五、 付款方式

- (1) 提交规划及方案成果后 15 个工作日，支付合同价的 20%；
- (2) 提交扩初及概算书 15 个工作日，支付合同价的 30%；
- (3) 提交施工图成果 15 个工作日，支付合同价的 40%；
- (4) 甲方预留 10%的规划设计费作为后期服务的保障，提交施工图成果之日起甲方两年内付清。

六、 售后服务要求

按招标文件要求

七、 验收:

- 1、乙方递交的各阶段设计成果需经甲方书面确认方视为完成交付并作为本合同付款的依据。
- 2、甲方若需在本合同约定的工作量以外委托乙方完成一定工作量,应以正式书面形式将具体工作范围、价款、完成时间、付款进度等主要内容通知乙方。若无甲方正式书面委托而进行的工作量甲方不予结算。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的工程/提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

3. 合同及验收报告须送（各 1 份）主管部门备案。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

附表二：技术评审表.....	18
1. 自查表.....	28
2. 报价表.....	32
3. 投标函.....	34
4. 资格证明文件.....	36
5. 财务报表.....	41
6. 同类项目业绩介绍.....	41
7. 商务条款偏离表.....	42
8. 实施计划.....	43
9. 产品适用政府采购政策情况表.....	45
10. 中小微企业声明函.....	46
11. 中标服务费支付承诺书格式.....	47
12. 唱标信封（独立封装）.....	48
13. 项目验收报告范本.....	49

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

化州市政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1.投标报价是固定价且是唯一的,投标报价未超过采购预算;若投标报价明显低于其成本,投标人应能作出合理说明;招标文件不接受备选方案则不得提交备选方案;招标文件不允许采购进口产品时则不得以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.对投标货物的关键、主要设备,投标人没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.提交投标函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.按要求缴纳了投标保证金,提交投标保证金的证明文件(以下证明文件之一):投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.投标有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7.商务文本已提交(无重大偏离或保留)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8.交货期符合用户需求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9.主要技术规格和参数满足用户需求书要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

	10.没有其他未实质性响应招标文件要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
--	----------------------	--	------------

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1				见投标文件（）页
2				见投标文件（）页
3				见投标文件（）页
4				见投标文件（）页
5				见投标文件（）页
6				见投标文件（）页
7				见投标文件（）页
8				见投标文件（）页
9				见投标文件（）页
……				见投标文件（）页

注：1. 对于上述要求，如投标供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

项目名称：化州市省级新农村连片示范建设工程项目总规详规设计服务项目

招标编号：GDHLCG-HZ-201607001

投标报价 (下浮率)	(大写) 百分之____ (小写) ____%
对应投标报价(下浮率)下浮后的分项及总报价金额	
分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)

注：1. 投标报价方式为下浮率，有效投标下浮率为： $0\% \leq \text{投标下浮率} \leq 20\%$ ，不在此范围内的下浮率均为无效报价。

2. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____ 项目编号：_____

一、货物详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	供应商	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。 （以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东华联建设投资管理股份有限公司

为响应你方组织的_____（项目名称）项目的招标[招标文件编号为：_____（招标文件编号）]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本柒份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为_____（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本及近季度缴纳社保证明（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用茂名市工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

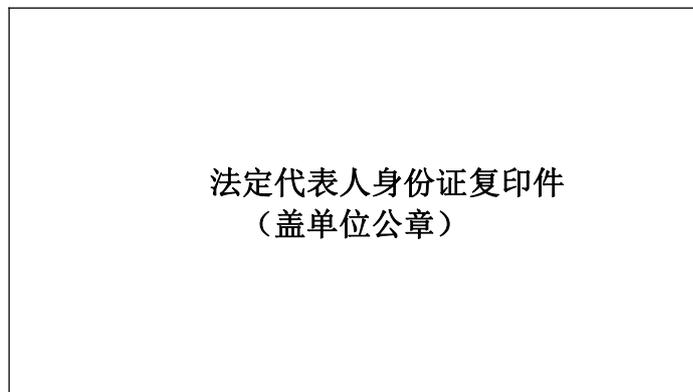
投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。



4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东华联建设投资管理股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目采购[招标文件编号为_____（招标文件编号）_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

代理人身份证复印件
(盖单位公章)

4.4 联合体共同投标协议书（不适用）

4.5 制造商（或授权方）授权书（不适用）

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东华联建设投资管理股份有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. 按招标文件要求提供的其他证明文件；
2. 投标人认为有必要的其它资格性证明文件。

注：凡是复印件都必须加盖公章。

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 依法实施政府采购行为的承诺书

- 1) 投标人没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 投标人没有出现严重的信用和信誉危机；投标人没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 投标报名截止时间前 3 年内投标人没有发生过重大建设项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为准）；
- 4) 投标人近三年来没有行贿犯罪案记录证明。没有行贿犯罪记录证明由投标人所属地区人民检察院或在发生业务所在地区人民检察院出具，由投标人在中标公告发布后 7 个工作日内向采购代理机构提交证明，否则，取消中标资格。
- 5) 投标人与招标人、招标代理、监理单位、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 6) 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关要求。

5. 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的财务报表或经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：必须提供合同复印件，否则，此项不予评分。

7. 商务条款偏离表

序号	商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. 实施计划

8.1 技术方案

8.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

8.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 服务方案

服务方案包括内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品的。 () 中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
	比重（小型、微型企业产品金额/投标总价）			%
	小型、微型企业产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			
	节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号
节能产品金额合计				
比重（节能产品金额/投标总价）			%	
节能产品证明材料见《技术文件》第__至__页。				
环境标志产品		产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/投标总价）			%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致不能享受该项价格扣除的不利后果。

10. 中小微企业声明函

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加茂名市图书馆图书文献购置招标项目（项目编号：MMGPC2015HG054）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（单位公章）：

日期：2015年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。如下：

中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：2015年 月 日

11. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东华联建设投资管理股份有限公司

如果我方在贵公司组织的____(项目名称)____招标中获中标（招标文件编号：_____），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行应广东华联建设投资管理股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

12. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

10.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

10.2 优惠或折扣说明（如有）

13. 项目验收报告范本

市（县、区）政府采购项目验收报告单

根据政府采购合同（合同编号：____）的约定，我单位对合同项下（项目名称）（招标编号）（中标、成交）供应商提供的货物/服务进行了验收。验收情况如下：

序号	技术规格、标准及要求（服务内容、标准）	数量（年限）	合同金额
合计			
验收 具 体 内 容	品牌产地是否正确： <input type="checkbox"/> 规格型号是否正确： <input type="checkbox"/> 配置是否正确： <input type="checkbox"/> 数量是否正确： <input type="checkbox"/> 安装调试是否正常： <input type="checkbox"/> 是否有保修卡： <input type="checkbox"/> 包装是否完好： <input type="checkbox"/> 其他内容与合同条款是否一致： <input type="checkbox"/> （超出上述选项的，应当另附验收内容。）		
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有		与代理机构联合验收意见（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
采购验收结论及付款建议：			
验收小组成员分别（签字）：		采购人（公章）	
验收小组组长（签字）：		_____年____月____日	

2: 质疑函格式

质疑函

广东华联建设投资管理股份有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为_(采购项目名称)(采购项目编号:_____)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(列明质疑事项的同时,依法举证):

- 1. _____ ;
2. _____ ;
.....

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商:(签章) 法定代表人:_____
地址:_____电话:_____邮编:_____
电子邮箱:_____ 传真:_____

_____年__月__日

质疑受理回执

(质疑供应商):

贵公司关于“(采购人)(项目名称)(采购项目编号:_____)”的质疑及有关的证据材料,已于____年__月__日收悉。

本公司将按政府采购有关法律法规进行处理。

广东华联建设投资管理股份有限公司
_____年__月__日

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

委托代理人姓名: _____ 职业: _____

住址: _____ 联系电话: _____

被投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

我公司参加了 _____ 年 _____ 月 _____ 日被投诉人组织的 (采购人)(项目名称)(项目编号)的采购活动, 我认为该项目的 (采购文件、采购过程、中标/成交结果) 损害了我公司权益, 对此, 我公司于 _____ 年 _____ 月 _____ 日向 (采购代理机构或采购人) 提出了质疑, (其于 _____ 年 _____ 月 _____ 日作出书面答复, 因对其作出的答复不满意) / (被质疑人未在法定期限内予以答复, 按照政府采购有关规定), 现向贵机关提起投诉:

1. 具体的投诉事项及事实依据;
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述;
3. 投诉请求;

本投诉书正本两份, 副本 _____ () 份并附电子文档。

附件: 质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) _____ 份, 共 _____ 页。

投诉供应商: (盖章)

法定代表人: _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

政府采购投诉受理通知书

() 财采投 (年号) _____ 号

(投诉供应商):

贵公司关于“(采购人)(项目名称)(采购项目编号: _____)”的投诉及与投诉有关的证据材料, 已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日收悉。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等的有关

规定，经审查：

贵公司的投诉符合政府采购投诉的规定和程序，本机关已正式受理。并将依法作出处理。

特此通知。

政府采购监督管理部门（公章）

_____年__月__日