

2018

广东省建设工程 定额动态管理系统

操作指南

广东省建设工程标准定额站

目录

1 系统简介	2
1.1 系统主要功能	2
2 定额使用者操作指南	3
2.1 账号申请及登录	3
2.2 查阅定额内容	4
2.3 咨询定额应用	6
2.4 定额问题反馈	6
2.5 材料设备问题反馈	8

1 系统简介

广东省定额动态管理系统是免费向我省造价从业人员开放，将现有定额在线化，便民化，是一个集查阅定额内容、咨询定额应用、反馈定额存在问题、编制定额、发布定额于一体的综合化系统。通过本系统可实现定额数据来源更真实、数据种类更丰富、数据积累更快速，充分体现市场决定价格的作用。

1.1 系统主要功能

1. 查阅定额内容。从业人员可以按专业及章节进行浏览定额子目，输入关键字或编码可以快速检索定额子目，可以查看子目工作内容及明细数据，还可以对定额子目设置和消耗量进行评价，以便省标定站及时将反馈意见较多的子目重新测算修正。

2. 咨询定额应用。从业人员在使用过程中如果对定额存在疑问，可以填写并上传相关资料，由省标定站定期统一解答。

3. 反馈定额存在问题。当存在定额含量数据与实际有差距或建议补充新定额时，从业人员可以上传反馈内容以及相关支持证明资料，由省标定站联系并邀请反馈人一起完善定额。

2 定额使用者操作指南

2.1 账号申请及登录

(1) 登录入口：登录广东造价信息网 <http://www.gdcost.com/>，在“造价应用”功能板块中找到“建设工程定额动态管理系统”入口（图 2.1-1）。



图 2.1-1

(2) 登录及注册：进入系统后，点击“注册”按钮（图 2.1-2）即进入到注册界面（图 2.1-3）。若已经在广东省建设工程造价纠纷处理系统注册过的用户可直接登录，无需注册。



图 2.1-2



图 2.1-3

根据注册界面指引填写相关内容，确保真实可靠。注册完成后即可在首页进行“登录”操作。

(3) 注册成功后，在首页登录界面直接输入账号密码登录系统。

(4) 登录后界面如图 2.1-4 所示：



图 2.1-4

2.2 查阅定额内容

(1) 按专业及章节进行浏览定额子目，如图 2.2-1 所示。



图 2.2-1

(2) 输入关键字或编码快速检索定额子目，如图 2.2-2 所示。



图 2.2-2

(3) 查看子目明细可点击操作栏中  按钮，即可查看子目工作内容及明细，如图 2.2-3 所示。



查看明细

工作内容: 1.平整场地: 标高在±30cm以内的就地挖填平整。
2.原土打夯: 碎土、平土、夯实、找平、洒水。

编码	名称	数量	单价	合计
0001001	综合工日	3.69	51.00	188.19
9946605	管理费	29.17	1.00	29.17

小计: 人工费188.19,材料费0.00,机械费0.00,管理费29.17,定额单价: 217.36

图 2.2-3

(4) 点击操作栏中  按钮，可对当前选中的子目进行反馈，如图 2.2-4。



使用反馈

反馈类型: 补充新定额

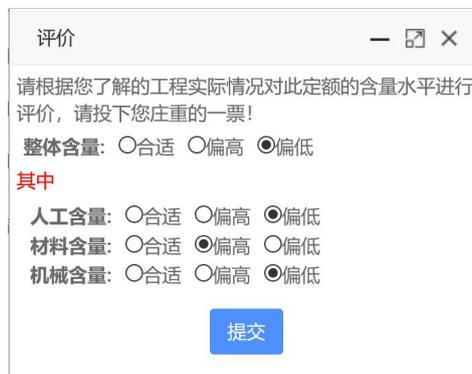
反馈具体内容

上传相关资料

确定 取消

图 2.2-4

(5) 点击操作栏中  按钮，可对当前选中的子目含量进行评价，如图 2.2-5。



评价

请根据您的了解的工程实际情况对此定额的含量水平进行评价，请投下您庄重的一票！

整体含量: 合适 偏高 偏低

其中

人工含量: 合适 偏高 偏低

材料含量: 合适 偏高 偏低

机械含量: 合适 偏高 偏低

提交

图 2.2-5

2.3 咨询定额应用

(1) 在定额的使用过程中对定额存在疑问，需要咨询时，可点击“定额使用通用咨询”，如图 2.3-1 所示。



图 2.3-1

(2) 在弹出的对话框，如图 2.3-2 所示，填写需要咨询的具体问题，“确认”即可。



图 2.3-2

2.4 定额问题反馈

当存在定额含量数据与实际有差距或建议补充新定额时，可点击“定额使用问题反馈”按钮进行反馈，如图 2.4-1 所示。



图 2.4-1

(1) “补充定额”反馈：选择对应的反馈章节，在反馈类型中选择“补充定额”，输入反馈内容以及支撑反馈内容成立的相关证明资料，填写完成后提交即完成反馈，如图 2.4-2 所示。

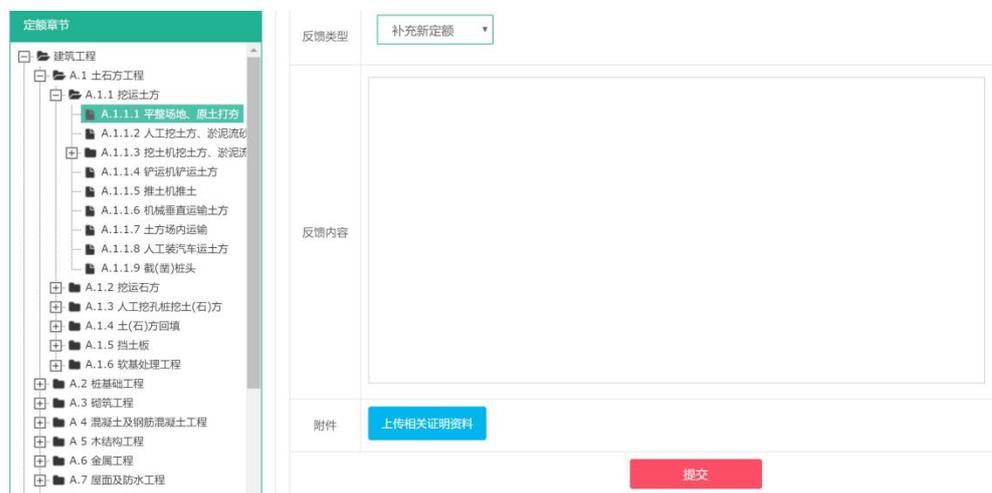


图 2.4-2

(2) 含量水平反馈：将反馈类型选择为“含量水平定义”，在定额章节中选择或通过“查询子目”快速定位需反馈的子目，输入反馈内容以及支撑反馈内容成立的相关证明资料，填写完成后提交即完成反馈，如图 2.4-3 所示。



图 2.4-3

2.5 材料设备问题反馈

(1) 如图 2.5-1 所示, 点击“材料设备反馈”即可进入材料设备反馈界面 (图 2.5-2)。



图 2.5-1



图 2.5-2

(2) 增加分类：可选择增加“一级”或“二级”类别，并依次输入类别编码、类别名称、新增理由以及相关依据文件后提交即可完成反馈，如图 2.5-3 所示。

(3) 增加材料设备：在对应的“一级”及“二级”类别下，依次输入材设编码、材设名称、材设型号、材设单位、新增理由以及相关依据文件后提交即可完成反馈，如图 2.5-4 所示。

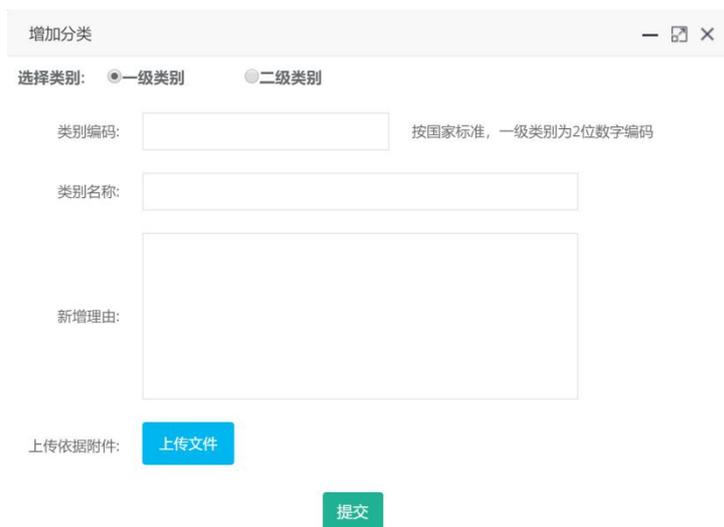


图 2.5-3

增加材料

一级类别: 00 人工 二级类别: 0001 人工

所属专业: 建筑与装饰工程

材设编码: 材设名称:

材设型号: 材设单位:

新增理由:

上传依据附件:

图 2.5-4

(4)作废材料设备: 选择需要反馈的作废材料, 点击“作废材料按钮”(图 2.5-2), 在弹出的对话框(图 2.5-5)中输入作废材料原因以及上传相关依据文件后提交即可完成反馈。

作废材料

作废材料: 测试材料

作废材料原因:

上传相关附件:

图 2.5-5