

# 公开招标文件

采购项目编号：HLSJZQEBCG-20200301

项目名称：端州区生活垃圾转运采购项目(二次)

华联世纪工程咨询股份有限公司编制

发布日期：二〇二〇年五月

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一部分 投标邀请函.....    | 1  |
| 第二部分 用户需求书.....    | 5  |
| 第三部分 投标人须知.....    | 14 |
| 一、说 明.....         | 15 |
| 二、招标文件.....        | 16 |
| 三、投标文件的编制和数量.....  | 17 |
| 四、投标文件的递交.....     | 22 |
| 五、开标、评标定标.....     | 23 |
| 六、中标结果公告.....      | 26 |
| 七、质疑和投诉.....       | 26 |
| 八、中标及中标结果通知.....   | 26 |
| 九、合同的订立和履行.....    | 27 |
| 十、履约保证金.....       | 27 |
| 十一、适用法律.....       | 27 |
| 十二、评标方法、步骤及标准..... | 28 |
| 第四部分 合同书格式.....    | 35 |
| 第五部分 投标文件格式.....   | 44 |
| 一、自查表.....         | 48 |
| 二、资格性文件.....       | 50 |
| 三、商务部分.....        | 59 |
| 四、技术部分.....        | 64 |
| ★五、价格部分.....       | 70 |

# 第一部分 投标邀请函

## 投标邀请函

各（潜在）投标人：

华联世纪工程咨询股份有限公司受肇庆市端州区环境卫生管理中心的委托，对端州区生活垃圾转运采购项目(二次)进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：HLSJZQEBCG-20200301

二、采购项目名称：端州区生活垃圾转运采购项目(二次)

三、采购预算：35872785.61元人民币，其中包组一：21523559.15元，包组二：14349226.46元，最终结算根据实际情况发生而定。

四、采购数量：1项

五、项目内容及需求：

1. 采购项目内容、采购项目技术规格、参数及要求：端州区生活垃圾转运采购项目(二次)。本项目共分2个包组，其中包组一：21523559.15元，包组二：14349226.46元，服务期为两年，投标人可对其中1个包组或2个包组进行报价，每个包组不得分拆，且要提供完整的服务资料和规划、实施方案，详见第二部分用户需求书。

2. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

五、投标人资格：

1. 投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 投标人是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任，具有从事本项目的服务能力；

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”记录名单。不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】，（由投标人提供网页查询结果截图作为评审，招标人保留查证的权利）；

4. 经营范围须含生活垃圾相关内容；

5. 本项目不接受联合体投标。

六、购买招标文件报名备案时需携带的材料：

1. 法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书（如需委托）；法定代表人身份证

或委托人身份证（如需委托）；

2. 营业执照或事业法人证副本，须同时提供“国家企业信用信息公示系统（事业单位/民办企业单位除外）” <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 查询结果页面（含经营范围）打印件；

3. 投标人提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件。

凭上述文件复印件用 A4 纸装订成册加盖法人公章报名及购买招标文件，并携带所有复印件资料的原件进行核查（原件核查后退回）。

七、符合资格的投标人应当在 2020 年 05 月 06 日 8 时 30 分起至 2020 年 05 月 12 日 17 时 00 分止（北京时间，办公时间内，法定节假日除外）到华联世纪工程咨询股份有限公司（详细地址：肇庆市端州区信安路西侧 83 区敏捷广场四期 G 栋商业办公楼 18 层 1801 室（报名联系电话：13426987246）报名备案，现场购买招标文件。本项目招标文件不接受邮购。招标文件每套售价人民币 200 元（含电子光盘），售后不退。

八、投标截止时间：2020 年 05 月 26 日 9 时 30 分（注 9 时 00 分开始受理投标文件）

九、投标文件送达地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心 612 开标室。

十、开标评标时间：2020 年 05 月 26 日 9 时 30 分

十一、开标评标地点：肇庆市端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心 612 开标室。

十二、中标结果公示网站：①中国政府采购网：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网：[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)；③肇庆市政府采购网：[zhaoqing.gdgpo.com](http://zhaoqing.gdgpo.com)；④肇庆市公共资源交易中心门户网：[ggzy.zhaoqing.gov.cn](http://ggzy.zhaoqing.gov.cn)；⑤华联世纪工程咨询股份有限公司：<http://www.gdhlzj.com/>。

十三、广东省政府采购网供应商注册

参与政府采购项目的供应商未在广东省政府采购网注册供应商的，在报名成功后最迟必须于开标前登录广东省政府采购网完成供应商注册。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500、83188580，注册网址：[www.gdgpo.com/gdgpms/ums/registerSelType.do?type=guangdong](http://www.gdgpo.com/gdgpms/ums/registerSelType.do?type=guangdong)。

十四、肇庆市公共资源交易中心网供应商注册

如在肇庆市公共资源交易中心网站未注册登记的供应商，请登录 <http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/> 按要求进行注册登记。

采购人：肇庆市端州区环境卫生管理中心

采购代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司

地址：肇庆市端州区西江北路西侧环卫大楼

地址：广东省广州市越秀区盘福路医国后街  
1号大院自编1号6-8层

联系人：廖先生

联系人：何小姐

联系电话：0758-2830451

联系电话：13426987246

传真：0758-2832099

传真：020-83643125

邮编：526040

邮编：510180

华联世纪工程咨询股份有限公司

2020年05月05日

## 第二部分 用户需求书

## 用户需求书

### 一、投标人资格要求

1. 投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任，具有从事本项目的服务能力；
3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”记录名单。不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】，（由投标人提供网页查询结果截图作为评审，招标人保留查证的权利）；
4. 经营范围须含生活垃圾相关内容；
5. 本项目不接受联合体投标。

### 二、采购内容

| 序号  | 采购内容            | 服务商 | 服务期限                 | 最高投标限价  |
|-----|-----------------|-----|----------------------|---|
| 包组一 | 东片区生活垃圾<br>转运服务 | 1家  | 两年（具体以合同约定履<br>行期为准） | 单价最高限价：1.78元<br>/吨/公里，（服务期内首<br>年服务费单价），第二年<br>为1.83元/吨/公里，服<br>务费总价21523559.15<br>元。 |
| 包组二 | 西片区生活垃圾<br>转运服务 | 1家  | 两年（具体以合同约定履<br>行期为准） | 单价最高限价：1.78元<br>/吨/公里（服务期内首<br>年服务费单价），第二年<br>为1.83元/吨/公里，服<br>务费总价14349226.46<br>元。  |

注：1. 投标人报价不得超过最高投标限价，否则作无效标处理。

2. 本项目共分2个包组，投标人可对其中1个包组或2个包组进行报价，每个包组不得分拆，且要提供完整的服务资料和规划、实施方案。



## 1. 运距及转运方式说明

因肇庆市环保能源发电项目已启用，端州区全部生活垃圾将从原来运至高要区马安镇的肇庆市生活垃圾无害化处理场改为统一运往高要区乐城镇的肇庆市环保能源发电项目进行焚烧。为履行原端州区清扫保洁市场化保洁服务公司合同，由本项目中标人在牌坊广场为起点 13 公里范围以内提供一个承接点，原保洁公司继续用现状运输车辆将端州区生活垃圾运至该点作中转，本项目的中标人在这个点承接原保洁服务公司的垃圾，垃圾对接方式由中标公司自行解决(中标公司可自建临时转运场地或利用特殊设备对接压缩垃圾或其他可行的对接方式)，承接垃圾后转运至高要区乐城镇的肇庆市环保能源发电项目发电厂焚烧。根据市政府规定转运路线，由总运距 55 公里减去原有保洁合同范围后，本次招标垃圾转运运距为 42 公里。

## 2. 服务期限

服务期为两年（具体以合同约定履行期为准）。

## 3. 垃圾量指标及服务费计算表

垃圾转运服务费估算表

| 年份     | 东区垃圾日清运量(吨) | 西区垃圾日清运量(吨) | 端州区日清运量合计(吨) | 端州区年清运量合计(吨)      | 转运费单价(元)以逐年递增3%计 | 运距里程(公里) | 包组一垃圾转运费小计(元)        | 包组二垃圾转运费小计(元)        | 端州区年转运费合计(元)         |
|--------|-------------|-------------|--------------|-------------------|------------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2020   | 380.58      | 253.72      | 634.30       | 231519.50         | 1.78             | 42       | 10385038.69          | 6923359.13           | 17308397.82          |
| 2021   | 397.04      | 264.70      | 661.74       | 241535.10         | 1.83             | 42       | 11138520.46          | 7425867.33           | 18564387.79          |
| 垃圾清运总量 |             |             |              | <b>473,054.60</b> | 运输费用合计           |          | <b>21,523,559.15</b> | <b>14,349,226.46</b> | <b>35,872,785.61</b> |

备注：

- (1) 表内各片区垃圾年转运费=各区垃圾日清运量×365×转运费单价×运距里程
- (2) 运费单价以区财政评审中心审核指标 1.78 元/公里/吨为基础，第二年递增 3%计算。即：转运费首年单价为 1.78，次年单价=1.78×(1+3%)
- (3) 合同期内垃圾转运如运距上下浮动 10%以内的，按原运距 42 公里计算。
- (4) 上述垃圾转运量是端州区委托广东省环境保护工程研究设计院有限公司编制的《端州区生活垃圾强制分类实施方案》对端州区生活垃圾清运量预测值的计算，最终垃圾转运量以乐城发电厂实际进场量为准。
- (5) 垃圾转运费最终结算金额=实际垃圾清运量×中标转运费单价×运距里程 - 考核扣减金额
- (6) 垃圾转运线路严格按采购人确定，服务期内垃圾运输车辆所产生的高速公路通行费由采购人承担。

## 4. 人员配备最低要求

结合城区垃圾转运量，配置需求如下：

| 序号  | 岗位     | 配置需求                    | 备注  |
|-----|--------|-------------------------|---|
| 1   | 管理人员   | 包组一：6人；<br>包组二：5人       |   |
| 1.1 | 经理     | 包组一：1人；<br>包组二：1人       |   |
| 1.2 | 项目主管   | 包组一：2人；<br>包组二：1人       | 负责专职调度工作，须常驻端州区，不能兼任其他项目。                             |
| 1.3 | 安全监督员  | 包组一：1人；<br>包组二：1人       | 专职安全监督工作，不能从事其他工作，须常驻端州区，不能兼任其他项目。                    |
| 1.4 | 后勤保障主管 | 包组一：1人；<br>包组二：1人       |   |
| 1.5 | 文员     | 包组一：1人；<br>包组二：1人       | 须常驻端州区，不能兼任其他项目。                                      |
| 2   | 司机     | 司机人数须为投标人所配置车辆数量的1.3倍以上 | 司机须持有符合驾驶转运车辆及相关规定的牌照，应有足够的司机用于轮休。本项目配备的专职司机不能兼任其他项目。 |

## 5. ★车辆设备配置最低需求

| 包组号<br>车辆类型 | 包组一                   | 包组二                  |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 钩臂车         | 车辆总装载量 $\geq$ 132.35吨 | 车辆总装载量 $\geq$ 88.24吨 |
| 巡查车         | 1辆                    | 1辆                   |

备注：钩臂车车辆总装载量按每辆车每天运送三次计算，投标人投入本项目的车辆数量须满足上述要求，保证垃圾日产日清。

## 6. 垃圾转运车辆要求和垃圾转运要求

- (1) 本项目生活垃圾必须采取密闭方式进行转运，不得敞开式运送垃圾。
- (2) 在垃圾运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。
- (3) 垃圾运输车辆须按采购人要求对车辆进行统一标识。
- (4) 转运车辆必须符合城建建设行业标准《压缩式垃圾车》（CJ\_T127-2016）等相关标准规范，通过国家 3C 强制认证并列入国家《道路机动车生产企业及产品公告》，获得国家机动车产业主管部门的生产许可和销售合格证明，并符合车辆管理部门的车辆上牌相关规定。
- (5) 车辆总重（含车自重和载重）不超过 35 吨，车身尺寸小于 3.4m×18m（高×宽），车尾部底盘高度大于 0.3 米，车辆卸料控制必须配备遥控功能，卸料时车上人员必须下车卸料。
- (6) 转运车辆必须在前保险杠加装挂钩，确保与卸料平台地锚连接，转运车辆必须具有污水收集装置。
- (7) 转运车辆必须保持密封条密封性能良好，污水箱完好、排水顺畅，外观清洁无污垢，无明显异味，行驶途中不得向路面滴漏污水以及发散异味。
- (8) 转运车辆外部和垃圾箱体应完好无损，垃圾收集运输车应保持车容整洁。
- (9) 垃圾收集运输车必须装备行驶图像记录仪及 GPS 行驶轨迹监控系统，并按采购人有关规定报送作业记录信息及行驶记录（含 GPS 等数据信息），行驶记录等数据信息必须保留三个月以上。
- (10) 中标人应与肇庆市环保能源发电项目方光大广环投环保能源（肇庆）有限公司签订车辆进出安全协议，确保每辆转运车辆均安装射频识别卡，遵守进出厂各项规定，驾驶员听从卸料平台管理人员的指挥。
- (11) 转运车辆在运输生活垃圾作业过程中，应执行国家和省有关运输作业规范。
- (12) 转运车辆必须是招标公告发布前一年内进行车辆登记或者是中标后全新购买的车辆，转运车辆须为自有车辆。
- (13) 垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律，确保车辆行驶安全。车辆若出现道路交通事故，由中标人承担全部责任。
- (14) 车辆必须是仅服务于本项目的垃圾运输专用车辆，符合肇庆市垃圾清运车辆的相关规定和要求。
- (15) 车辆必须办理合法的道路运输经营许可证、车辆行驶证；垃圾运输车辆驾驶员

必须持有驾驶证，项目验收时需提供以上有关证件。

(16) 转运车辆的吨数要满足乐城垃圾焚烧场的进场要求，车辆每日转运量必须满足当日垃圾装载量最低要求，达到垃圾日产日清。

(17) 在合同期内，转运车辆须符合现行相关要求，如政府有新的文件规定要求，必须按新的规定执行。

### 三、其他要求

3.1 中标人不得以任何形式将项目转包或分包给其他人，一经发现，采购人有权单方解除合同，对于中标人交纳的履约保证金不予以退还。

3.2 中标人须在签订合同后 30 天内安排设备及人员进场开展项目工作。

3.3 如中标人自建转运场地的，要求中标人在项目约定转运前必须获得场地所在政府相关部门的许可，且确保场地出入顺畅。

3.4 中标人必须按照国家相关法律法规规定办理合法经营的所有有关证照；如出现违法经营或证照不全，由此产生的法律责任全部由中标人承担，采购人保留进一步追究中标人责任的权利。

3.5 中标人必须无条件服从采购人对转运车辆的调动、安排以及状况调查，并参加采购人通知的各种会议、培训学习。

3.6 突发事件和自然灾害(如台风)、各种重大活动(包括国家、省、市、区检查以及各项临时性突击任务)和重大节假日等，中标人须无条件服从采购人工作安排，该部分费用已包含在投标报价中，采购人不再另外支付任何费用。

### 四、履约保证金

履约保证金为本项目合同价的 10%。中标人须在中标通知书发出之日起三十天内签订服务合同的同时以银行转账的形式向采购人提交履约保证金。履约保证金可作垫付工人工资等相关费用，合同期满且乙方没有违约的情形及一切完善移交手续、资料齐全后，履约保证金三个月内由甲方无息退还，如乙方违反本合同约定或存在其他违约责任的，乙方同意按照合同履约保证金的相等金额作为违约金支付给甲方。

### 五、付款方式

5.1 作业期间，每月作业结束并通过采购人考核完成后，15 天内由采购人向财政部门提出办理财政支付手续支付每月垃圾转运服务费用。

5.2 垃圾转运费最终结算金额=当月实际垃圾清运量×中标转运费单价×运距里程 - 考

核扣减金额。（注：当月实际垃圾清运量以乐城发电厂记录的实际进场量为准，需提供相关记录文件。）

5.3 采购人向中标人支付费用前，中标人应提前向采购人提供等额端州区税务机关发票。

## 六、★项目进度要求

1. 中标人自中标公告发布之日起 5 个工作日内，须领取中标通知书；
2. 中标人自收到中标通知书之日起 30 天内，与采购人签订采购合同；
3. 中标人与采购人签订合同 30 天内，须安排设备及人员进场开展项目工作。

## 七、考核要求及扣款标准

采购人对中标人提供的转运垃圾工作进行不定期抽查，每月对中标单位进行综合考核，考核标准和扣款标准按照附件要求。

### 附件-考核标准

| 检查项目   | 考核标准  |
|--------|---|
| 作业执行情况 | 1、参与作业的垃圾转运车辆总装载量不符合约定的，每次（天）扣 2000 元。  |
|        | 2、作业司机人数不符合约定的，每次（天）扣 2000 元。   |
|        | 3、转运垃圾未达到日产日清的，每次（天）扣 10000 元。如采购人考核发现中标人当月垃圾转运没有达到日产日清要求累计三次（天）的，采购人可通过书面通知中标人考核情况并有权单方解除服务合同。 |
|        | 4、在运输过程中，发现垃圾转运车辆有抛、洒、滴、漏现象或未及时清理的，每车（次）扣 2000 元。   |
|        | 5、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损，号牌清晰，车容整洁，未能达到要求的每次（天）扣 2000 元。   |
|        | 6、中标人未及时报送垃圾转运作业记录信息及行驶记录的，每次（天）扣 2000 元。   |
|        | 7、参与转运作业车辆必须是招标公告发布前一年内进行车辆登记或者是中标后全新购买的车辆，或如未征得采购人同意调配正在服务于本项目转运的作业车辆至其他项目使用，每次（天）扣 2000 元。    |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8、突发事件和自然灾害(如台风)、各种重大活动(包括国家、省、市、区检查以及各项临时性突击任务)和重大节假日等,中标人须无条件服从采购人工作安排,未能达到要求的,每次扣10000元。中标人不服从采购人工作安排的,采购人可通过书面通知中标人考核情况并有权单方解除服务合同。</p> |
|--|--|

## 第三部分 投标人须知



## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目采购。

### 2. 定义

2.1 “招标人/采购人”是指：肇庆市端州区环境卫生管理中心。

2.2 “监督单位”是指：肇庆市端州区政府采购管理办公室

2.3 “采购代理机构”是指：华联世纪工程咨询股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：肇庆市端州区环境卫生管理中心。

### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

5. 招标文件中所规定的“书面形式”，包括纸质文件和电讯文件形式，既含手写、打印或印刷的文字资料形式，也包括电报、传真等通讯形成文件。

### 6. 禁止事项

6.1 招标人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

6.2 投标人不得向招标人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6.3 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、招标人以及采购代理机构接触。

6.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

## 7. 保密事项

7.1 由招标人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

## 8. 投标人知悉

8.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对与其直接或间接相关的所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

## 9. 保证

9.1 投标人应保证所提交给招标人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

## 10. 投标费用

10.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

10.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

# 二、招标文件

## 11. 招标文件的构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源）。本次招标不召开答疑会。

12.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

13.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

13.3 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认，否则认为投标人已确认澄清和修改文件。为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 14. 投标的语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

14.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂改或改写。修改处需由投标人加盖公章予以证实，否则为无效投标。

14.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 16. 投标文件编制

16.1 投标文件内容包括但不限于如下：

1) 自查表。

2) 资格性文件：投标函、法定代表人资格证明书、法人授权委托书（如需）、投标保

证金交纳凭证、关于资格的声明函、营业执照或事业法人证副本（提供复印件并加盖公章）、“国家企业信用信息公示系统（事业单位/民办企业单位除外）”<http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 查询结果页面（含经营范围）打印件、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件并加盖公章、中小企业声明函（如有）、监狱企业的证明文件（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）。

3) 商务部分：投标人情况介绍表、同类项目业绩一览表、投标人的企业荣誉、企业信誉及管理体系认证、实质性响应商务条款（“★”项）响应表、一般商务条款响应表、中标服务费承诺书、《评标权值及评分细则表》中商务部分资料（如有）等。

4) 技术部分：实质性响应技术需求（“★”项）响应表、一般技术需求响应表、拟投入技术人员情况表及其证明材料、拟投入技术人员简历表及其证明材料、拟投入设备情况、详细方案、履约进度计划表、其它重要事项说明及承诺等技术部分资料。

5) 价格部分：开标报价一览表、投标明细报价表等。

6) 其他

注：为避免投标文件主要内容出现差异，各投标人应根据上述分类目录按顺序编制投标文件目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。本目录只作为参考，投标人可根据招标文件要求和自身实际情况扩展、增加。

16.2 投标文件若涉及商业秘密内容，应明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

16.3 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标文件用 A4 纸装订成册。

16.4 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监督单位等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

17. 备选方案

17.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

18. 投标人资格性文件的编制要求（但不限于以下）：

18.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能

力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书（如需委托）；法定代表人身份证或委托人身份证（如需委托）。

2) 营业执照或事业法人证副本，“国家企业信用信息公示系统（事业单位/民办企业单位除外）” <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 查询结果页面（含经营范围）打印件。

3) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网关于“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页查询结果截图或打印件。

4) 投标函（按招标文件第五部份格式 2.1 款提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和采购代理机构的投标人，并声明其在 2017 年至今经营活动及采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。）

#### 18.2 投标商务文件的编制要求（但不限于以下）：

1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括生产和服务等）能力；

2) 投标人具有《投标邀请函》要求提供类似服务的经验与业绩；

3) 投标人应具有为本次招标采购的货物提供长期的售后服务的能力；

4) 投标人的投标内容与招标文件的商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中第五部分投标文件格式如实填写《实质性响应商务条款（“★”项）响应表》和《一般商务条款响应表》。

5) 涉及商务部分的重要及实质性条款应以特殊符号标注并列示。

6) 投标文件若涉及商业秘密内容，应要求投标人明确列出。未列出的内容视为可公开内容。

7) 投标人应按要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；

#### 19. 投标服务需求响应文件的编制要求（但不限于以下）：

19.1 投标人应提交证明其拟提供的货物和服务符合招标文件规定的合格性证明文件，包括在投标报价表中对货物和服务原产地作说明，作为其投标文件的一部份；

19.2 对招标文件第二部份作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；

19.3 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

20. 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

20.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

20.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标报价一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

20.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

20.4 投标报价

- 1) 所有投标均以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。
- 2) 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
- 3) 最低报价不能作为中标的保证。

20.5 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，招标人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

21.2 投标人应向采购代理机构提交人民币拾万元整（100000元）投标保证金，包组一和包组二投标保证金均为人民币拾万元整（100000元）。投标保证金应用人民币，以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

（1）采用银行转账方式的，应从投标人基本账户中转出至以下账户；

收款单位名称：华联世纪工程咨询股份有限公司

开户银行：建设银行广东省广州盘福路支行

账号：44001420302053003078

并注明事由：“项目编号：HLSJZQEBCG-20200301（包组 ）投标保证金”

联系人：何小姐 联系电话：13426987246

(2) 采用金融机构、担保机构出具投标保函的，应由相应机构出具有效期超过投标有效期 30 天。

21.3 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的，招标采购单位应当拒绝接收投标人的投标文件。

21.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

21.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。退还必须同时满足以下要求：

- 1) 中标人按本须知的规定签订了成交合同；
- 2) 中标人按本须知的规定支付了成交服务费。

21.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数的。

22. 投标的截止期和投标有效期

22.1 投标的截止时点为2020年05月26日9时30分，超过截止时点后的投标为无效投标。

22.2 从投标截止日起，投标有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制投标文件一式八份，其中正本一份，副本七份，投标文件正本电子文档一份（光盘 1 个），投标文件正本均需每页加盖公章，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

23.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授

权的代表在旁边盖章或签字才有效。

#### 24. 知识产权

24.1 投标人应保证，招标采购单位在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向招标采购单位提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

24.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

### 四、投标文件的递交

#### 25. 投标文件的密封和标记

25.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”，“开标一览表”信封里面内容按以下顺序装订：①投标函（从投标文件正本中复印）；②开标报价一览表（从投标文件正本中复印）；③法定代表人资格证明书（从投标文件正本中复印）；④法定代表人授权委托书（如有，从投标文件正本中复印）；⑤投标保证金交纳凭证（从投标文件正本中复印）。投标人应将投标文件正本和副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样，投标文件电子文档（光盘）与投标文件正本密封在一起，投标文件电子文档（光盘）注明项目名称及投标人名称。

25.2 **信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”**的字样，封口处应加盖投标人印章。（格式见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封装外包装封面格式”）

25.3 外封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

25.4 投标文件的封面格式详见招标文件第五部分投标文件格式中“投标文件封面格式”。

25.5 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

25.6 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

#### 26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。



26.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知政府采购代理机构。

26.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 27. 开标

27.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

27.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

27.3 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的话）以及采购代理机构认为必要的其他内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

27.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。

27.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。各投标人如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

### 28. 评标委员会的组成和评标方法

28.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和（技术、经济等）方面的评审专家共7人组成，其中招标人代表1人，评标委员会其他成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

28.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。采购人或采购代理机构对各投标人进行资格性审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

28.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十二、评标方法、步骤及标准”。

### 29. 投标文件的初审

29.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

#### 29.2 投标报价的校核及对其错误的处理与修正原则

##### 1) 投标报价的算术错误修正

①大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②开标报价一览表(报价表)中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

③单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2) 投标报价的缺项、单列项的处理：对投标货物的采购清单，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；

3) 开标时，投标文件中开标报价一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标报价一览表(报价表)为准。

29.3 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，从而可能影响其货物质量和诚信履约的，将要求该投标人作书面解释说明并提供相关证明材料。投标人在规定期限内不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

29.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

29.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29.5.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标金额超过采购预算的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

10) 投标文件附有招标人不能接受的条件。

11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

29.5.2 对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.3 投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有的评标资料存采购招标代理机构备查。

### 31. 投标的评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合评分得分且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会提出书面评标报告，按上述排列向招标人推荐三名中标候选人。

32.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

32.3 中标人确定后，采购代理机构将在监督单位指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

32.4 招标人不承诺将合同授予投标报价最低的投标人。

## 六、中标结果公告

33. 采购代理机构将在下述媒体上公告中标结果：①中国政府采购网：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网：[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)；③肇庆市政府采购网：[zhaqing.gdgp.com](http://zhaqing.gdgp.com)；④肇庆市公共资源交易中心门户网：[ggzy.zhaqing.gov.cn](http://ggzy.zhaqing.gov.cn)；⑤华联世纪工程咨询股份有限公司：<http://www.gdhlzj.com/>。

## 七、质疑和投诉

34. 投标人对招标文件、招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑或相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并符合以下两点要求：①加盖投标人公章②由法定代表人或其授权代表签名盖章。

35. 投标人对中标公告内容有异议的，应在公告发布之日起7个工作日内，按如下联系方式以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑。招标人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司

地 址：广东省广州市越秀区盘福路医国后街1号大院自编1号6-8层

联系 人：何小姐

电 话：13426987246

36. 对招标人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

政府采购监督管理机构：肇庆市端州区政府采购管理办公室

地 址：肇庆市端州区蓓蕾北路11号

电 话：0758-2724026

## 八、中标及中标结果通知

37. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构向中标人书面发出经招标人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标人收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

38. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，均应承担相应的法律责任。

## 九、合同的订立和履行

### 39. 合同的订立

39.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

39.2 合同的组成基于，但不限于以下部分：

- 1) 合同书；
- 2) 中标通知书；
- 3) 招标文件及其澄清、修改及补充文件；
- 4) 中标人的投标文件及其澄清、修改及补充文件。

39.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，招标人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 40. 合同的履行

40.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

40.2 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 39.3 条的规定备案。

## 十、履约保证金

41. 履约保证金为本项目合同价的 10%。中标人须在中标通知书发出之日起三十天内签订服务合同的同时以银行转账的形式向采购人提交履约保证金。履约保证金可作垫付工人工资等相关费用，合同期满且乙方没有违约的情形及一切完善移交手续、资料齐全后，履约保证金三个月内由甲方无息退还，如乙方违反本合同约定或存在其他违约责任的，乙方同意按照合同履约保证金的相等金额作为违约金支付给甲方。

42. 如果中标人没有按照本须知 39 条规定签订合同并按 41 条要求提交履约保证金，招标人或采购代理机构将有充分理由取消中标决定，并没收该中标人的投标保证金。在此情况下，招标人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

## 十一、适用法律

43. 招标人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 44. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即总分 100 分，商务技术占 80 分，价格占 20 分。评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。综合评分得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合评分得分且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。

### 45. 评标步骤

招标人或采购代理机构对各投标人进行资格性审查，评标委员会对各投标人进行符合性审查、比较与评价。

#### （一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

1. 资格性检查表：

| 投标人名称 | 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件 | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力 | 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”记录名单。不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间<br>【如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】，（由投标人提供网页查询结果截图作为评审，招标人保留查证的权利） | 经营范围须含生活垃圾相关内容 | 非联合体投标 | 投标保证金已足额缴纳 | 备注 |
|-------|-------------------------|---|---|----------------|--------|------------|----|
| 投标人 1 |                         |   |   |                |        |            |    |
| 投标人 2 |                         |   |   |                |        |            |    |
| 投标人 3 |                         |   |   |                |        |            |    |
| ..... |                         |   |   |                |        |            |    |

## 2. 符合性检查表：

| 投标人名称 | 报价唯一、符合最高限价要求及没有低于成本报价 | 投标文件格式，签署及盖章符合要求 | 法定代表人或授权有效签署 | 投标函及投标有效期符合要求 | 关于资格的声明函 | 实质性（带★号）技术与商务的条款符合要求 | 备注 |
|-------|------------------------|------------------|--------------|---------------|----------|----------------------|----|
| 投标人 1 |                        |                  |              |               |          |                      |    |
| 投标人 2 |                        |                  |              |               |          |                      |    |
| 投标人 3 |                        |                  |              |               |          |                      |    |
| ..... |                        |                  |              |               |          |                      |    |



## (二) 比较与评价

1. 商务评价；
2. 技术评价；

评标委员会将依据招标文件第二部分 用户需求书逐条进行评审。

3. 价格评估；
4. 综合比较与评价。

## 评标权值及评分细则表

| 评审内容   | 权重值<br>100% | 评分细则   |  | 分值   |
|--------|-------------|--------|--|------|
| 商务技术部分 | 80%         | 同类项目业绩 | <p>2017 年以来的承接过同类项目（含垃圾清运内容）业绩情况：</p> <p>1、合同金额 1000 万元（含）到 2000 万元（含）的，每项得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>2、合同金额 2000 万元以上的，每项得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>本项累计最高得 10 分。（注：①同一业绩按最高得分计算，不进行累计。②须提供合同及中标通知书复印件，以合同签订时间为准，原件核查，不提供不得分；③投标人应在投标文件中提供中标公告查询网址，不提供不得分。）</p> | 10 分 |
|        |             | 企业荣誉   | <p>投标人在 2017 年至今，在所承包的垃圾清运工作中，获得区级或以上环卫主管部门或行业协会颁发的奖项、荣誉荣誉证书的，每提供一份得 2 分，最高得 6 分</p> <p>（注：须提供相关证明资料的复印件，原件核查，不提供不得分）</p>  | 6 分  |
|        |             | 管理人员配备 | <p>1、拟投入本项目的项目经理同时具有垃圾清运项目经理资格证书和本科（或以上）学历证书的，得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>2、拟投入本项目的管理人员具有项目经理执业证书或高级清洁管理师资格证书的，每个得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>（注：须提供相关证书和近三个月的社保证明材料的复印件，原件核查，不提供不得分）</p>   | 4 分  |
|        |             | 企业信誉   | <p>1、投标人获得有效期内银行或信用评估机构颁发的信用等级 A 级或以上证书的得 2 分，无则不得分。</p> <p>2、投标人 2016 年以来连续三年以上获得工商部门颁发的“守合同重信用企业”荣誉得 5 分；有三年的得 3 分；有两年或以下的得 1 分；无则不得分。</p> <p>（注：须提供证书复印件，原件核查，不提供不得分）</p>   | 7 分  |

|      |                              |   |      |
|------|------------------------------|---|------|
|      | 管理体系认证                       | <p>投标人获得国家认可的评定机构颁发的证书情况:</p> <p>1、获得 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 1 分;</p> <p>2、获得 ISO14001 环境管理体系认证证书, 得 1 分;</p> <p>3、获得 ISO18001 职业健康安全管理体系证书, 得 1 分。</p> <p>(注: ①须提供证书复印件, 原件核查, 不提供不得分; ②证书须处于有效期内, 同时提供中国国家认证认可监督委员会网上查询打印页, 不提供不得分。)</p> | 3 分  |
|      | 拟投入人员                        | <p>根据投标人拟投入人员数量和分布、以及服务经验情况进行横向对比综合评审:</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 一般: 1 分。</p>  | 3 分  |
|      | 投入机械设备性能 (从车辆总装载量、新旧程度等方面评价) | <p>优: 完全满足或优于设备配置要求得 10 分;</p> <p>良: 基本满足设备配置要求, 但其他要求有部分偏差得 6 分;</p> <p>中: 与设备配置要求偏差较大得 2 分;</p> <p>差: 投入机械设备性能不符合要求得 0 分。</p>   | 10 分 |
|      | 作业方案、作业组织措施及计划               | <p>优: 作业方案及时间安排合理、清晰明了, 且计划合理性好, 并且有详尽的描述得 15 分;</p> <p>良: 作业方案及时间安排基本合理、清楚, 计划合理性基本可行, 描述清楚得 10 分;</p> <p>中: 作业方案及时间安排一般, 计划合理性一般, 描述基本可行得 5 分;</p> <p>差: 作业方案及时间安排不合理, 表述不完善, 计划不能切实可行得 0 分。</p>  | 15 分 |
|      | 应急措施                         | <p>优: 应急措施齐全周密、应对有力, 可达到很好的效果得 10 分;</p> <p>良: 应急措施一般, 可达到一定的作用得 6 分;</p> <p>中: 应急措施欠缺, 作用不大得 2 分;</p> <p>差: 没有应急措施得 0 分。</p>   | 10 分 |
|      | 安全文明作业措施                     | <p>优: 能够根据本项目的特点, 清楚、详尽地描述安全文明措施, 考虑周全完整, 切实可行得 7 分;</p> <p>良: 安全文明措施基本合理可行得 5 分;</p> <p>中: 安全文明措施不齐全; 或不够完善、安排不够合理、不能切实可行得 2 分;</p> <p>差: 没有安全文明作业措施得 0 分。</p>   | 7 分  |
|      | 对项目的作业要求和作业目的的理解程度           | <p>主要考察投标人对项目的作业要求和作业目的的理解程度, 进行横向比较: 优得 5 分, 良得 3 分, 中得 1 分, 差得 0 分。</p>   | 5 分  |
| 价格部分 | 20%                          | <p>投标报价得分=(评标基准价÷评标价格)×价格分值</p> <p>注: 1、“评标基准价”是指有效评标价格当中的最低价格。</p> <p>2、若投标人为小型或微型企业, 且所投产品的制造商为小型或微型企业的, 评审时, 对所投产品给予 6%的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审。</p>   | 20 分 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>3、若投标人为监狱企业、残疾人福利性单位,评审时,对所投产品给予6%的价格扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>4、节能产品、环境标志产品价格扣除:</p> <p>(1)若投标产品(针对非政府强制采购产品)纳入财政部 国家发展改革委颁布最新一期节能产品清单的,节能产品投标报价占总投标报价比例在60%或以上的,对节能产品的价格给予2%的扣除,在60%以下的,对节能产品的价格给予1%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2)若投标产品纳入财政部环境保护部颁布最新一期环境标志产品清单的,环境标志产品投标报价占总投标报价比例在60%或以上的,对环境标志产品的价格给予2%的扣除,在60%以下的,对环境标志产品的价格给予1%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>5、若投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。</p> <p>6、最低价格不作为中标的优先选择。</p> <p>7、“价格”得分应是唯一得分。</p> |  |
|--|--|--|

注:评委对各投标文件进行比较后,根据投标响应优劣程度相应地打分。

“商务和技术”得分由各评委独立评分,评委按以上评分细则对各分项内容进行分别评分并合计。投标单位商务和技术得分取各评委评各投标单位总得分的算术平均值按四舍五入原则精确到小数点后两位。“价格”得分应是唯一得分。

### (三) 推荐中标候选投标人名单

#### 46. 评标标准

##### 46.1 综合评分的计算

综合评分=商务和技术得分+价格得分;

46.2 评标委员会根据得分最高的为第一中标人,依次类推。

## 十二、服务费

47. 中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费。

48. 中标服务费以人民币支付。

49. 中标服务费支付方式:一次性以转帐、银行汇款等形式支付。

50. 中标服务费不在投标报价中单列。

51. 中标人不按规定交纳中标服务费的,采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费,不足部分采购代理机构保留进一步追索的权利。

中标服务费:

本中标服务费计算方法:依据国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)及《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)中的收费标准收取。

## 第四部分 合同书格式

合同书格式

## 端州区生活垃圾转运采购项目

# 合 同 书

采购编号:

项目名称: (包组 )

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

(注:甲乙双方可根据实际情况进行扩展。)

甲 方:

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方: \_\_\_\_\_

电 话: 传 真: 地 址:

项目名称: 采购编号:

根据 \_\_\_\_\_ 项目(包组 )的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为(大写): \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_元)人民币。

首年服务费单价(大写)人民币\_\_\_\_\_/吨/公里,(小写)¥\_\_\_\_\_/元/吨/公里;第二年服务费单价(大写)人民币\_\_\_\_\_/吨/公里,(小写)¥\_\_\_\_\_/元/吨/公里。

**二、服务范围**

1. 甲方聘请乙方提供以下服务:

乙方在牌坊广场为起点 13 公里范围以内提供一个承接点,原保洁公司继续用现状运输车辆将端州区生活垃圾运至该点作中转,乙方在这个点承接原保洁服务公司的垃圾,垃圾对接方式由乙方自行解决(乙方可自建临时转运场地或利用特殊设备对接压缩垃圾或其他可行的对接方式),承接垃圾后转运至高要区乐城镇的肇庆市环保能源发电项目发电厂焚烧。

2. 根据市政府规定转运路线,由总运距 55 公里减去原有保洁合同范围后,本项目垃圾转运运距为 42 公里。合同期内垃圾转运如运距上下浮动 10%以内的,按原运距 42 公里计算。

3. 垃圾转运费最终结算金额=实际垃圾清运量×中标转运费单价×运距里程 - 考核扣减金额。最终垃圾转运量以乐城发电厂实际进场量为准。

4. 垃圾转运线路严格按甲方确定,服务期内垃圾运输车辆所产生的高速公路通行费由甲方承担。

**三、服务期限**

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

**四、人员配备**

| 序号  | 岗位     | 配置人数 | 备注  |
|-----|--------|------|---|
| 1   | 管理人员   |      |   |
| 1.1 | 经理     |      |   |
| 1.2 | 项目主管   |      | 负责专职调度工作,须常驻端州区,不能兼任其他项目。                             |
| 1.3 | 安全监督员  |      | 专职安全监督工作,不能从事其他工作,须常驻端州区,不能兼任其他项目。                    |
| 1.4 | 后勤保障主管 |      |   |
| 1.5 | 文员     |      | 须常驻端州区,不能兼任其他项目。                                      |
| 2   | 司机     |      | 司机须持有符合驾驶转运车辆及相关规定的牌照,应有足够的司机用于轮休。本项目配备的专职司机不能兼任其他项目。 |

**五、车辆设备配置**

| 序号  | 车辆类型      | 车辆装载量 | 数量 |
|-----|-----------|-------|----|
| 1   | (钩臂车/巡查车) |       |    |
| 2   |           |       |    |
| 3   |           |       |    |
| ... |           |       |    |



备注:钩臂车车辆总装载量按每辆车每天运送三次计算,乙方投入本项目的车辆数量须满足用户需求书总装载量要求,保证垃圾日产日清。

## 六、垃圾转运车辆要求和垃圾转运要求

(1) 本项目生活垃圾必须采取密闭方式进行转运,不得敞开式运送垃圾。

(2) 在垃圾运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。

(3) 垃圾运输车辆须按甲方要求对车辆进行统一标识。

(4) 转运车辆必须符合城建建设行业标准《压缩式垃圾车》(CJ\_T127-2016)等相关标准规范,通过国家 3C 强制认证并列入国家《道路机动车生产企业及产品公告》,获得国家机动车产业主管部门的生产许可和销售合格证明,并符合车辆管理部门的车辆上牌相关规定。

(5) 车辆总重(含车自重和载重)不超过 35 吨,车身尺寸小于 3.4m×18m(高×宽),车尾部底盘高度大于 0.3 米,车辆卸料控制必须配备遥控功能,卸料时车上人员必须下车卸料。

(6) 转运车辆必须在前保险杠加装挂钩,确保与卸料平台地锚连接,转运车辆必须具有污水收集装置。

(7) 转运车辆必须保持密封条密封性能良好,污水箱完好、排水顺畅,外观清洁无污垢,无明显异味,行驶途中不得向路面滴漏污水以及发散异味。

(8) 转运车辆外部和垃圾箱体应完好无损,垃圾收集运输车应保持车容整洁。

(9) 垃圾收集运输车必须装备行驶图像记录仪及 GPS 行驶轨迹监控系统,并按甲方有关规定报送作业记录信息及行驶记录(含 GPS 等数据信息),行驶记录等数据信息必须保留三个月以上。

(10) 乙方应与肇庆市环保能源发电项目方光大广环投环保能源(肇庆)有限公司签订车辆进出安全协议,确保每辆转运车辆均安装射频识别卡,遵守进出厂各项规定,驾驶员听从卸料平台管理人员的指挥。

(11) 转运车辆在运输生活垃圾作业过程中,应执行国家和省有关运输作业规范。

(12) 转运车辆必须是招标公告发布前一年内进行车辆登记或者是中标后全新购买的车辆,转运车辆须为自有车辆。

(13) 垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律,确保车辆行驶安全。车辆若出现道路交通事故,由乙方承担全部责任。

(14) 车辆必须是仅服务于本项目的垃圾运输专用车辆,符合肇庆市垃圾清运车辆的

相关规定和要求。

(15) 车辆必须办理合法的道路运输经营许可证、车辆行驶证; 垃圾运输车辆驾驶员必须持有驾驶证, 项目验收时需提供以上有关证件。

(16) 转运车辆的吨数要满足乐城垃圾焚烧场的进场要求, 车辆每日转运量必须满足当日垃圾装载量最低要求, 达到垃圾日产日清。

(17) 在合同期内, 转运车辆须符合现行相关要求, 如政府有新的文件规定要求, 必须按新的规定执行。

## 七、其他要求

1. 乙方不得以任何形式将项目转包或分包给其他人, 一经发现, 甲方有权单方解除合同, 对于乙方交纳的履约保证金不予以退还。

2. 乙方须在签订合同后 30 天内安排设备及人员进场开展项目工作。

3. 如中标人自建转运场地的, 要求中标人在项目约定转运前必须获得场地所在政府相关部门的许可, 且确保场地出入顺畅。

4. 乙方必须按照国家相关法律法规规定办理合法经营的所有有关证照; 如出现违法经营或证照不全, 由此产生的法律责任全部由乙方承担, 甲方保留进一步追究乙方责任的权利。

5. 乙方必须无条件服从甲方对转运车辆的调动、安排以及状况调查, 并参加甲方通知的各种会议、培训学习。

6. 突发事件和自然灾害(如台风)、各种重大活动(包括国家、省、市、区检查以及各项临时性突击任务)和重大节假日等, 乙方须无条件服从甲方工作安排, 该部分费用已包含在投标报价中, 甲方不再另外支付任何费用。

## 八、履约保证金

乙方需向甲方支付履约保证金为本项目合同价的 10%, 即¥\_\_\_\_\_元。乙方须在中标通知书发出之日起三十天内签订服务合同的同时以银行转账的形式向甲方提交履约保证金。履约保证金可作垫付工人工资等相关费用, 合同期满且乙方没有违约的情形及一切完善移交手续、资料齐全后, 履约保证金三个月内由甲方无息退还, 如乙方违反本合同约定或存在其他违约责任的, 乙方同意按照合同履约保证金的相等金额作为违约金支付给甲方。

## 九、付款方式

1. 作业期间, 每月作业结束并通过甲方考核完成后, 15 天内由甲方向财政部门提出办理财政支付手续支付每月垃圾转运服务费用。

2. 垃圾转运费最终结算金额=当月实际垃圾清运量×中标转运费单价×运距里程 - 考核扣减金额。(注: 当月实际垃圾清运量以乐城发电厂记录的实际进场量为准, 需提供相关记录文件。)

3. 甲方向乙方付费用前, 乙方应提前向甲方提供等额端州区税务机关发票。

## 十、考核要求及扣款标准

甲方对乙方提供的转运垃圾工作进行不定期抽查, 每月对乙方进行综合考核, 考核标准和扣款标准按照附件要求。

### 附件-考核标准

| 检查项目   | 考核标准  |
|--------|---|
| 作业执行情况 | 1、参与作业的垃圾转运车辆总装载量不符合约定的, 每次(天)扣 2000 元。   |
|        | 2、作业司机人数不符合约定的, 每次(天)扣 2000 元。  |
|        | 3、转运垃圾未达到日产日清的, 每次(天)扣 10000 元。如采购人考核发现中标人当月垃圾转运没有达到日产日清要求累计三次(天)的, 采购人可通过书面通知中标人考核情况并有权单方解除服务合同。   |
|        | 4、在运输过程中, 发现垃圾转运车辆有抛、洒、滴、漏现象或未及时清理的, 每车(次)扣 2000 元。   |
|        | 5、车辆性能良好, 统一标识, 外观无缺损, 号牌清晰, 车容整洁, 未能达到要求的每次(天)扣 2000 元。  |
|        | 6、中标人未及时报送垃圾转运作业记录信息及行驶记录的, 每次(天)扣 2000 元。  |
|        | 7、参与转运作业车辆必须是招标公告发布前一年内进行车辆登记或者是中标后全新购买的车辆, 或如未征得采购人同意调配正在服务于本项目转运的作业车辆至其他项目使用, 每次(天)扣 2000 元。  |
|        | 8、突发事件和自然灾害(如台风)、各种重大活动(包括国家、省、市、区检查以及各项临时性突击任务)和重大节假日等, 中标人须无条件服从采购人工作安排, 未能达到要求的, 每次扣 10000 元。中标人不服从采购人工作安排的, 采购人可通过书面通知中标人考核情况并有权单方解除服务合同。 |

## 十一、违约责任与赔偿损失

1. 合同双方任一方因未履行合同的约定或违反国家法律、法规及相关政策规定, 受到

罚款或给对方造成经济损失均由责任方承担, 并赔偿给对方造成的经济损失。如涉及诉讼的, 违约方须承担守约方支付的诉讼费用、律师费等实现债权的全部费用;

2. 如甲方考核发现乙方当月垃圾转运没有达到日产日清要求三次(天)的, 甲方可通过书面通知乙方考核情况并有权单方解除服务合同。

3. 因一方原因, 造成合同无法继续履行时, 该方应及时通知另一方, 办理合同解除手续, 并由责任方赔偿对方相应的经济损失;

4. 乙方交付的货物/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 10% 的违约金。

5. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

6. 乙方在项目实施过程中, 妥善处理好劳动关系, 发生工伤、劳动争议等均由乙方负责, 特别是乙方需做好安全生产管理, 由此产生的经济损失由乙方负责。

7. 因乙方原因提前解除服务合同, 乙方交付的履约保证金甲方不作退回。

8. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

9. 甲方有权直接从乙方的服务费用中扣减违约金和损失赔偿金。

## 十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 由甲方所在地人民法院诉讼解决, 因此而产生的诉讼费、律师费、保全担保费等相关费用由败诉方承担。

## 十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗事件结束后 1 日内向对方书面通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十五、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。本合同中记载的乙方联系电话、地址、传真号码为通知相关事项和送达书面

文书的联系方式、送达地址。如因乙方提供的通讯地址不准确、或拒不提供通讯地址、或通讯地址变更未及时告知甲方、乙方或者乙方指定的代收人拒绝签收等原因,导致相关文书未能被受送达人实际接收的,文书退回之日视为送达之日。与本合同有关的通知都应以书面的形式按照本合同所载通讯地址送达至对方,送达方式可以为邮政局 EMS、专人送达。该通讯地址和方式同样适用于人民法院(或者仲裁机构)在未来可能发生的诉讼(仲裁)活动中的各类资料。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份,甲乙双方各执一份,因\_\_\_\_\_留存\_\_\_\_\_份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

地址:

地址:

电话及传真:

电话及传真:

开户名称:

开户名称:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

## 投标目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分
- 六、 其他

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件封装外包装封面格式

(正本/副本/开标一览表)

# 投标文件

项目名称: (包组 )

项目编号:

收件人名称:

投标人名称:

投标人地址:

邮政编码:

联系人电话:

法定代表人

或被授权人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_时\_\_分开标, 此时间以前不得开封



投标文件封面格式

# 政府 采 购

(正本/副本)

## 投 标 文 件

采购项目编号:

采购项目名称: \_\_\_\_\_ (包组 )

投标人名称 (盖章) :

日期:        年    月    日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容      |                    | 采购文件要求   | 自查结论   | 证明资料      |
|-----------|--------------------|--|--|-----------|
| 资格性<br>检查 | 投标函                | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 法定代表人资格证明书及授权委托书   | 按对应格式文件签署、盖章(原件)   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 投标保证金交纳凭证          | 人民币 <u>拾万元整</u><br><u>(¥100000.00元)</u> (投标保证金交纳凭证复印件加盖公章) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 准入条件<br>(关于资格的声明函) | 邀请函所述的投标人资格  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 其他要求               | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
| 符合性<br>审查 | 报价人的合格性            | 在参与采购活动中未有违法违规违纪行为并受到处罚                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           |                    | 在经营范围内报价   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 报价要求               | 报价唯一、符合最高限价要求及没有低于成本报价                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |
|           | 其它                 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 投标文件第( )页 |

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表) 签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 1.2 评审项目投标资料表

| 评审分项                                    | 评审细则 | 证明文件       |
|---|------|------------|
| 同类项目业绩                                  |      | 见投标文件第( )页 |
| 企业荣誉                                    |      | 见投标文件第( )页 |
| 管理人员配备                                  |      | 见投标文件第( )页 |
| 企业信誉                                    |      | 见投标文件第( )页 |
| 管理体系认证                                  |      | 见投标文件第( )页 |
| 拟投入人员                                   |      | 见投标文件第( )页 |
| 投入机械设备性能<br>(从车辆总装载量、<br>新旧程度等方面评<br>价) |      | 见投标文件第( )页 |
| 作业方案、作业组织<br>措施及计划                      |      | 见投标文件第( )页 |
| 应急措施                                    |      | 见投标文件第( )页 |
| 安全文明作业措施                                |      | 见投标文件第( )页 |
| 对项目的作业要求和<br>作业目的的理解程度                  |      | 见投标文件第( )页 |
| 价格部分                                    |      | 见投标文件第( )页 |

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、资格性文件

### ★2.1 投标函

肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司:

依据贵方采购项目名称(采购项目名称(包组)、编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本   份,副本   份,电子文档(光盘)    份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分;
6. 其他。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天,中标人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

8. 我方在2017年至今经营活动及采购活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。

投标人:

地址:

传真:

电话:

电子邮件:

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

开户银行:

帐号:

日期:

## ★2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致: 肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司:

\_\_\_\_\_同志, 现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: \_\_\_\_\_ 单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

营业执照号码: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

主营(产): \_\_\_\_\_

兼营(产): \_\_\_\_\_

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书 (如需)

致: 肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司:

兹授权\_\_\_\_\_同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

\_\_\_\_\_。

授权单位: (盖章) 法定代表人 (签字或盖章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期:

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

- 说明:
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
  4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。
  5. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。
  6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

附表:



### ★2.3 投标保证金交纳凭证

肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司:

(投标人全称)参加贵方组织的、采购项目编号为(采购项目编号: )的(项目名称)(包组 )采购活动。按招标的规定,已通过(付款形式)交纳人民币(大写)元的投标保证金。

投标人名称:

投标人开户银行:

投标人银行帐号:

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 华联世纪工程咨询股份有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

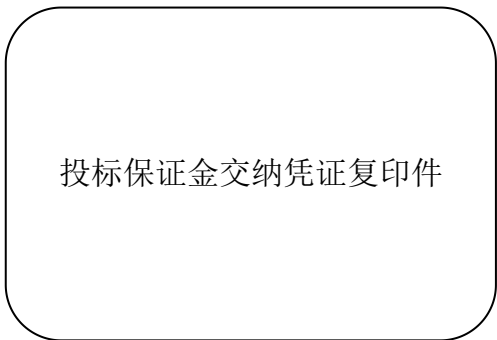
投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 1. 投标人投标时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交。

2. 招标代理在中标通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。



## 2.4 关于资格的声明函

致:肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_ (包组 ) (采购项目编号: \_\_\_\_\_) 投标邀请,本签字人愿意参加投标,提供招标文件中规定的货物及服务,并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、法定代表人资格证明书,法定代表人授权委托书(如需委托);法定代表人身份证或被委托人身份证(如需委托);

2、营业执照或事业法人证副本,“国家企业信用信息公示系统(事业单位/民办企业单位除外)”<http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 查询结果页面(含经营范围)打印件;

3、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”记录名单。不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料】, (由投标人提供网页查询结果截图作为评审,招标人保留查证的权利)。

(相关证明文件附后);

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 2.5中小企业声明函(如有)

### 中小企业声明函

(须附国家主管部门出具的证明材料)

致:肇庆市端州区环境卫生管理中心/华联世纪工程咨询股份有限公司

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加端州区生活垃圾转运采购项目(二次)(包组\_\_\_\_\_)采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

特此承诺!

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

## 2.6 监狱企业的证明文件(如有)

监狱企业的证明文件  
(如投标人不属于监狱企业无须提供)

说明:监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

## 2.7 残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

（如投标人不属于残疾人福利单位无须提供）

本单位郑重声明，根据根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_包组）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期：    年  月  日

## 2.8 节能产品、环境标志产品一览表 (如有)

按照政府采购有关政策的要求,在本次的服务方案中,采用符合政策的节能产品、环境标志产品,主要产品与核心技术介绍说明如下:

| 序号 | 主要产品/技术名称<br>(规格型号、注册商标) | 制造商<br>(开发商) | 制造商<br>(企业类型) | 节能<br>产品 | 环保<br>标志<br>产品 | 认证证书<br>编号 | 该产品报价<br>占总报价比<br>重 (%) |
|----|--------------------------|--------------|---------------|----------|----------------|------------|-------------------------|
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |
|    |                          |              |               |          |                |            |                         |

注: 1. “节能产品、环境标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的 品目清单中的产品,投标人须填写所投产品在对应品目清单中的名称及认证证书编号,并同时提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书附后(复印件加盖供应商公章)。

2. 节能产品、环境标志产品政府采购品目清单以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布的为准。

3. 请投标人正确填写本表,所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

4. 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (1) 投标人情况介绍表

|           |      |              |              |                |             |       |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-------|
| 单位名称      |      |              |              |                |             |       |
| 地址        |      |              |              |                |             |       |
| 主管部门      |      | 法人代表         |              | 职务             |             |       |
| 经济类型      |      | 授权代表         |              | 职务             |             |       |
| 邮编        |      | 电话           |              | 传真             |             |       |
| 单位简介及机构设置 |      |              |              |                |             |       |
| 单位优势及特长   |      |              |              |                |             |       |
| 单位概况      | 注册资本 | 万元           | 占地面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 职工总数 | 人            | 建筑面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值         | 万元          |       |
|           |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值         | 万元          |       |
| 财务状况      | 年度   | 主营收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元)   | 净利润<br>(万元) | 资产负债率 |
|           |      |              |              |                |             |       |
|           |      |              |              |                |             |       |

注: 1) 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述: 经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

**(2) 同类项目业绩一览表**

| 序号    | 项目委托方 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 业主单位联系电话 | 证明文件所在页码 |
|-------|-------|------|------|--------|----------|----------|
| 1     |       |      |      |        |          |          |
| 2     |       |      |      |        |          |          |
| 3     |       |      |      |        |          |          |
| 4     |       |      |      |        |          |          |
| 5     |       |      |      |        |          |          |
| ..... |       |      |      |        |          |          |

注:

1. 项目业绩按评标权值及评分细则表中“同类项目业绩”的要求提供相关证明材料,如无上述相关证明材料,采购人将不考虑供应商所填项目的业绩。
2. 供应商必须确保上表信息的真实性,采购人保留因供应商提供虚假信息采取的法律权利。

**(3) 投标人的企业荣誉、企业信誉及管理体系认证**

| 序号 | 证书 | 证明文件所在页码 |
|----|----|----------|
| 1  |    |          |
| 2  |    |          |

注: 1. 须按评标权值及评分细则表中“企业荣誉”、“企业信誉”、“管理体系认证”的要求提供相关证书,不提供的不得分。

2. 对于上述证明材料提供并要求,如投标人提供该材料,则请在“证明文件所在页码”栏内打填入证明文件在投标文件中所在页码,如投标人未能提供该材料,则请在“证明文件所在页码”栏内打“/”。

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

| 序号 | 实质性响应商务条款要求    | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|----------------|------|------|
| 1  | 投标人资格          |      |      |
| 2  | 报价唯一性          |      |      |
| 3  | 投标函            |      |      |
| 4  | 法定代表人资格证明书     |      |      |
| 5  | 法定代表人授权委托书(如需) |      |      |
| 6  | 投标保证金交纳证明      |      |      |
| 7  | 开标报价一览表        |      |      |
| 8  | 投标明细报价表        |      |      |

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与项目实施方案中所介绍的内容一致, 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (2) 一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求                           | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|------------------------------------|------|------|
| 1  | 完全理解并接受合同条款要求                      |      |      |
| 2  | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求        |      |      |
| 3  | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务         |      |      |
| 4  | 投标有效期:自投标文件递交截止时点起不少于 <u>90</u> 天  |      |      |
| 5  | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务              |      |      |
| 6  | 服务期:_____。                         |      |      |
| 7  | 同意接受合同范本所列述的各项条款                   |      |      |
| 8  | 同意按本项目要求缴付相关款项                     |      |      |
| 9  | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |      |      |
| 10 | 其它商务条款偏离说明:                        |      |      |

注:

1. 对于上述要求,如投标人完全响应,则请在“是否响应”栏内打“○”,对空白或打“×”视为偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



### 3.3 服务费承诺书格式

#### 中标服务费承诺书

致: 华联世纪工程咨询股份有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_ (项目名称) (包组 ) (招标编号: \_\_\_\_\_ ) 的货物及服务招标中获中标, 我方保证在收到《中标通知书》起十天内, 向贵公司 (收款人: 华联世纪工程咨询股份有限公司, 开户银行: 广发银行股份有限公司广州分行, 帐号: 9550880066641000231) 交纳中标服务费 (按国家计委 (计价格[2002]1980 号) 及发改价格[2011]534 号文件规定执行)。

我方如违反上款承诺, 愿凭贵公司开出的相关通知, 按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及采购人根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付, 并在此同意和要求采购人 (应华联世纪工程咨询股份有限公司的要求) 办理支付手续。

特此承诺!

投标人名称 (法人公章):

投标人法定地址:

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章:

电 话:

传 真:

承诺日期: 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 技术需求响应表

(1) 实质性响应技术需求 (“★” 项) 响应表

| 项目  | 招标技术要求     | 投标/响应技术实际情况 | 是否偏离<br>(无偏离/<br>正偏离/<br>负偏离) | 偏离<br>简述 |
|-----|------------|-------------|-------------------------------|----------|
| 1   | 车辆设备配置最低需求 |             |                               |          |
| 2   | 项目进度要求     |             |                               |          |
| 3   |            |             |                               |          |
| ••• |            |             |                               |          |

注:

1. 投标人必须对应招标文件第二部分“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏,缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。
3. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (2) 一般技术需求响应表

| 项目  | 招标技术要求 | 投标/响应技术实际情况 | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|-----|--------|-------------|-------------------|------|
| 1   |        |             |                   |      |
| 2   |        |             |                   |      |
| 3   |        |             |                   |      |
| ... |        |             |                   |      |
|     |        |             |                   |      |
|     |        |             |                   |      |
|     |        |             |                   |      |

注:

1. 投标人必须对应招标文件第二部分“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 4.2 拟投入技术人员情况一览表

| 序号    | 姓名 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务 | 简历所在页码 |
|-------|----|----|----|----|------|-------|--------|
| 1     |    |    |    |    |      |       |        |
| 2     |    |    |    |    |      |       |        |
| 3     |    |    |    |    |      |       |        |
| 4     |    |    |    |    |      |       |        |
| 5     |    |    |    |    |      |       |        |
| ..... |    |    |    |    |      |       |        |

注：须按评标权值及评分细则表中“管理人员配备”的要求提供相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 4.3 拟投入技术人员简历表

|                |  |             |  |    |  |
|----------------|--|-------------|--|----|--|
| 姓名             |  | 性别          |  | 年龄 |  |
| 职务             |  | 职称          |  | 学历 |  |
| 参加工作时间         |  | 在供应商工作时间（年） |  |    |  |
| 资格证书           |  |             |  |    |  |
| 拟在本项目担任职务及工作内容 |  |             |  |    |  |

注：1. 投标人须在每张简历表后附上相关技术人员证书和近三个月的社保证明材料复印件加盖公章。

2. 投标人必须核实简历表的相关信息，对信息的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 4.4 拟投入设备情况

| 序号  | 车辆类型 | 车牌号码 | 车辆装载量<br>(吨) | 车辆自重量<br>(吨) | 证明文件所<br>在页码 |
|-----|------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | 钩臂车  |      |              |              |              |
| 2   |      |      |              |              |              |
| 3   |      |      |              |              |              |
| ... |      |      |              |              |              |
| 合计  |      |      |              |              |              |

- 注：1. 钩臂车车辆总装载量按每辆车每天运送三次计算，投标人投入本项目的车辆数量须满足用户需求书中车辆总装载量要求，保证垃圾日产日清。  
 2. 如车辆是在招标公告发布前一年内进行车辆登记的，需提供相关证明文件，时间以相关证件登记的时间为准，还提供车辆相关照片。  
 3. 如果车辆是中标后购买的，车牌号码填写为“/”。

| 序号 | 车辆类型 | 数量 | 证明文件所在页码 |
|----|------|----|----------|
| 1  | 巡查车  |    |          |

注：如车辆是在招标公告发布前一年内进行车辆登记的，需提供相关证明文件，时间以相关证件登记的时间为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 4.5 详细方案

投标人须针对本项目实际情况编制完整详细的服务方案。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

投标人编制的方案须包含但不限于以下内容：

作业方案、作业组织措施及计划；

应急措施；

安全文明作业措施；

对项目的作业要求和作业目的的理解程度。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## ★4.6 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排   | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1  | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效   |          |
| 2  | 月 日— 月 日 |           |          |
| 3  | 月 日— 月 日 |           |          |
| 4  | 月 日— 月 日 |           |          |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 4.7 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## ★五、价格部分

### 5.1 开标报价一览表

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包(组)号: \_\_\_\_\_

| 内容                  | 金额(元)                                     | 备注              |
|---------------------|---|-----------------|
| 首年服务费<br>单价         | 即(大写)人民币_____/吨/公里,<br>(小写) ¥_____/元/吨/公里 | ★总报价为服务期内服务费总和。 |
| 服务期内服务费总报价          | 即(大写)人民币_____,<br>(小写) ¥_____元            |                 |
| 服务期限: _____年        |   |                 |
| 备注: 详细内容见《投标明细报价表》。 |   |                 |

- 注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。  
 2. 所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元, 保留小数点后两位。  
 3. 服务期内垃圾运输车辆所产生的高速公路通行费由采购人承担。  
 4. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分, 还应另附一份并与优惠声明(若有)封装在一个信封中, 作为唱标之用。  
 5. 所有价格均为含税价。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5.2 投标明细报价

### 5.2.1 投标明细报价 (包组一适用)

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采购项目编号:\_\_\_\_\_

包(组)号:\_\_\_\_\_

| 年份  | 垃圾日清运量<br>(吨) | 年清运量合计<br>(吨) | 服务费单价<br>(元)<br>以逐年递增<br>3%计 | 运距里程<br>(公里) | 服务费<br>合计 (元) | 备注 |
|---|---------------|---------------|------------------------------|--------------|---------------|----|
| 2020  | 380.58        | 138911.70     |                              | 42           |               |    |
| 2021  | 397.04        | 144919.60     |                              | 42           |               |    |
| 两年服务费(总报价)合计: (大写)人民币_____,<br>(小写)¥_____元。 |               |               |                              |              |               |    |

注: 1. 服务费=垃圾日清运量×365×服务费单价×运距里程

2. 服务期内垃圾运输车辆所产生的高速公路通行费由采购人承担。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5.2.1 投标明细报价(包组二适用)

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采购项目编号:\_\_\_\_\_

包(组)号:\_\_\_\_\_

| 年份  | 垃圾日清运量<br>(吨) | 年清运量合计<br>(吨) | 服务费单价<br>(元)<br>以逐年递增<br>3%计 | 运距里程<br>(公里) | 服务费<br>合计(元) | 备注 |
|---|---------------|---------------|------------------------------|--------------|--------------|----|
| 2020  | 253.72        | 92607.80      |                              | 42           |              |    |
| 2021  | 264.70        | 96615.50      |                              | 42           |              |    |
| 两年服务费(总报价)合计:(大写)人民币_____ ,<br>(小写)¥_____元。 |               |               |                              |              |              |    |

注:1. 服务费=垃圾日清运量×365×服务费单价×运距里程

2. 服务期内垃圾运输车辆所产生的高速公路通行费由采购人承担。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(公章):

日期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件：原件核对一览表

原件核对一览表

项目名称：端州区生活垃圾转运采购项目(二次)（包组 ）  
 投标单位：（盖章）

| 审核确认：招标人或采购代理机构接收资料人员与投标申请人代表对以下资料共同核对，审核情况属实。 |        |       |       |         |            |             |    |
|--|--------|-------|-------|---------|------------|-------------|----|
| 招标人或采购代理机构接收资料人员签名：                            |        |       |       |         | 投标申请人代表签名： |             |    |
| 序号   | 提交资料要求 |       |       | 投标文件内页码 | 提交资料要求     | 审核情况        | 备注 |
|  |        |       |       |         |            | (此栏不需申请人填写) |    |
| 1  | 同类项目业绩 | 项目名称： | 合同    |         | 原件核查       |             |    |
|  |        |       | 中标通知书 |         |            |             |    |
|  |        | 项目名称： | 合同    |         | 原件核查       |             |    |
|  |        |       | 中标通知书 |         |            |             |    |
| ...  | ...    |       | 原件核查  |         |            |             |    |
| ...  | ...    |       | 原件核查  |         |            |             |    |
| 2  | 企业荣誉   | 项目名称： | 获奖证书  |         | 原件核查       |             |    |
|  |        | 项目名称： | 获奖证书  |         | 原件核查       |             |    |
|  |        | ...   | ...   |         | 原件核查       |             |    |
| 3  | 管理人员配备 | 项目经理  | 姓名：   | 资格证书    |            | 原件核查        |    |
|  |        |       | 姓名：   | 学历证书    |            | 原件核查        |    |
|  |        |       | 姓名：   | 社保证明文件  |            | 原件核查        |    |
|  |        | 管理人员  | 姓名：   | 职业资格证书  |            | 原件核查        |    |
|  |        |       |       | 清洁管理师证书 |            | 原件核查        |    |
|  |        |       |       | 社保证明文件  |            | 原件核查        |    |
|  |        |       | 姓名：   | 职业资格证书  |            | 原件核查        |    |
|  |        |       |       | 清洁管理师证书 |            | 原件核查        |    |
|  |        |       |       | 社保证明文件  |            | 原件核查        |    |
| 姓名：  | 职业资格证书 |       | 原件核查  |         |            |             |    |

|   |        |              |     |         |  |      |  |  |
|---|--------|--------------|-----|---------|--|------|--|--|
|   |        |              |     | 清洁管理师证书 |  | 原件核查 |  |  |
|   |        |              |     | 社保证明文件  |  | 原件核查 |  |  |
|   |        |              | ••• | •••     |  | 原件核查 |  |  |
| 4 | 企业信誉   | 信用等级证书       |     |         |  | 原件核查 |  |  |
|   |        | “守合同重信用企业”证书 |     |         |  | 原件核查 |  |  |
| 5 | 管理体系认证 | 质量管理体系认证证书   |     |         |  | 原件核查 |  |  |
|   |        | 环境管理体系认证证书   |     |         |  | 原件核查 |  |  |
|   |        | 职业健康安全管理体系证书 |     |         |  | 原件核查 |  |  |

注:

- 1、相关原件在开标后评标前由招标人（或采购代理机构）核对。
- 2、投标人需提供“原件核对一览表”壹式壹份，电脑打印并加盖投标单位公章，与投标文件一起密封。经核对原件与复印件一致后，原件立即退回。招标人保留对投标人所提供的资料进行重新核定或要求澄清的权利。
- 3、本表格式投标人可根据实际情况调整，由招标人或采购代理机构工作人员和投标人授权代表对投标文件正本进行核对并记录查验情况，由投标人授权代表签字确认，原件核对后退回。原件核对完毕后《原件核对一览表》提交评标委员会作为评审依据，不能提供商务评审证明材料原件的该相关内容评分项不得分，但不作为无效标条件。
- 4、投标文件填写但不能提供原件核查的亦须列入本表。